

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

Костанайский социально-технический университет
имени академика З.Алдамжар



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КСТУ имени
академика З. Алдамжар

К. Джаманбалин

_____ 2021г.



**ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ**

*Утверждена ученым советом
протокол № 1 «А» от 13 августа 2021г.*

г. Костанай, 2021 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом по работе с персоналом
2. УТВЕРЖДЕНО на ученом совете университета, протокол № 14 от 13.08.2021
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от № 44 от 13.08.2021
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ АКТУАЛИЗАЦИИ: 1 раз в год.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Костанайского социально-технического университета имени академика З.Алдамжар (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

1.2. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится при наличии вакансии на основании распоряжения ректора.

1.3. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование.

1.4. На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцент), профессоров в области искусства спорта допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

2. Объявление о конкурсе

2.1. Университет объявляет конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников вакантных должностях объявляет с размещением информации в электронных и или печатных СМИ, и/или на сайте вуза не менее чем за тридцать рабочих дней до даты завершения приема документов.

2.2. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- 2) наименование высшего учебного названия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 3) дату и время окончания приема документов;
- 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, за исключением случаев установленных законодательством Республики Казахстан.

2.3. Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее тридцати рабочих дней со дня размещения объявления.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в университете (далее - конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются ректором вуза.

3.2. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;

4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;

5) проведение анализа конкурсной документации;

6) вынесение решения по итогам конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

1) председатель конкурсной комиссии – первый проректор вуза;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель руководителя (проректор) вуза или руководитель структурного подразделения вуза;

3) секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник вуза;

4) члены конкурсной комиссии в составе не менее трех человек (из числа штатных преподавателей или научных сотрудников вуза, руководителя кадровой службы, юрисконсульта, а также представителей организаций независимо от формы собственности).

4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

4.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (в произвольной форме) на имя руководителя вуза. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) личный листок по учету кадров;

2) автобиография;

3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;

4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;

5) список научных работ и изобретений (при наличии);

6) медицинская справка по форме № 075и / или мед№ книжку.

7) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;

8) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272;

10) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной Приказом № 272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы подтверждающие опыт работы и квалификацию.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений;

2) подведение итогов конкурса.

5.2. Университет:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) определяет дату и место проведения конкурса;

3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

4) организует заседание комиссии.

5.3. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

5.4. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом Положения о квалификационных характеристиках должностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников Костанайского социально-технического университета имени академика З. Алдамжар, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

Итоги собеседования вносятся в оценочный лист согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5.5. После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

5.6. При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.7. Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

5.8. При тайном голосовании конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Бюллетень).

5.9. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

5.10. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

5.11. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

5.12. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

5.13. Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

5.14. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору вуза» или «не рекомендуется ректору вуза» для заключения трудового договора.

5.15. С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в конкурсе.

5.16. Заключение трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии и решения ректора вуза, но не позднее, чем через 10 календарных дней.

5.17. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок обжалования

6.1. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

6.2. Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № ___ от "___" _____ 20__ года.)

Заседание от "___" _____ 20__ года.

Протокол № _____

на должность _____

кафедры _____

Ф.И.О (при наличии) кандидата _____

1 ОЦЕНКА ДАННЫХ

Квалификационные требования	Критерии оценивания					Примечание
	5	4	3	2	1	
Образование	соответствует/ не соответствует					
Степень/звание	соответствует/ не соответствует					
Профессиональный опыт						
Профессиональные требования <i>(наличие публикаций, участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных и/или научно-прикладных проектах, результаты анкетирования преподаватель глазами студентов)</i>						
Знание языков						

2 ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценивания	5	4	3	2	1	Примечание
Соответствие содержания и темы						
Использование интерактивных методик преподавания						
Наличие ситуационных задач и кейсов						
Актуальность представленной информации						
Стиль изложения и вовлеченность аудитории						

3 ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы	5	4	3	2	1	Примечание

4 ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию вакантной должности		
Не рекомендуется к занятию вакантной должности		

Ф.И.О (при наличии) члена конкурсной комиссии

Подпись _____ дата _____

Приложение 2
к Правилам конкурсного
замещения должностей
профессорско-
преподавательского состава и
научных работников
КСТУ им. академика З. Алдамжар

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность (образец)

(наименование вуза)

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № ___ от "___" _____ 20__ года.)

Заседание от "___" _____ 20__ года. Протокол № ___

на должность _____

кафедры _____

Факультета _____

Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
1		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
2		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования "За" кандидатуру выражаются вычеркиванием слова "Не согласен", при голосовании "Против" - вычеркиванием слова "Согласен".
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова "Согласен", "Не согласен", не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф. И.О.	Дата	Подпись
1	ректор	Жамалбаева РК	13.08.21	
2	1 проректор	Журумши РТ	13.08.21	
3	проректор	Баймухамедов М.Т	13.08.21	
4	нар. деп-та	Тилмурзинов М.С.	13.08.21	
5	проректор	Байсаранов Н.Т	13.08.21	
6	проректор	Мугалимова АА	13.08.21	
7	нар. член	Дилверова НВ	13.08.21	
8	нар. до	Маев Ф. Ф.	13.08.21	
9	зав. сн	Болмонта И.Т	13.08.21	
10	зав. библиотекой	Мансубаева НК	13.08.21	
11	нар. отряд	Умарова	13.08.21	
12	нар. мажлис	Ахмеджаров М.А	13.08.21	
13	орган. реще	Исраилов РК	13.08.21	
14	нар. тех. центр	Габрилова Д.Л	13.08.21	
15	рук-ль ОП	Мустафизова А.С	13.08.21	
16	рук-ль ОП	Касимова Д.С.	13.08.21	
17	рук-ль ОП	Алибекова Н.А.	13.08.21	
18	рук-ль ОП	Билалов Т.И	13.08.21	
19	рук-ль ОП	Иманова Л.Б	13.08.21	
20	рук-ль ОП	Абдураманов Э.Р.К.	13.08.21	
21	рук-ль ОП	Абдураманов Э.Р.К.	13.08.21	
22			13.08.21	
23			13.08.21	
24			13.08.21	
25			13.08.21	