

ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ  
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКА

КОСТАНАЙСКИЙ  
СОЦИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА  
ЗУЛХАРНАЙ  
АЛДАМЖАР



АКАДЕМИК ЗУЛХАРНАЙ  
АЛДАМЖАР АТЫНДАҒЫ  
КОСТАНАЙ  
ӘЛЕУМЕТТІК-  
ТЕХНИКАЛЫҚ  
УНИВЕРСИТЕТІ

## АНЫҚТАМА-НҰСҚАУ

студент үшін  
2024 – 2025 оқу жылы



## Құрметті бірінші курс студенттері!

Академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университетінің студенті атандыңыз бай тарихы мен дәстүрлері бар. Алда қызықты да жауапты студенттік өмірдің төрт жылы күтіп тұр.

### Алдамжар Бибігул Зұлқарнайқызы

Академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университеттің Президенті, профессор



Оқу үрдісінде сіз талантты да талапты ұстаздарды кездестіресіз. Дене

шынықтырумен, көркемөнерпаздар қойылымдарымен айналысуға, студенттік сюжеттер мен шоу бағдарламаларға қатысуға, таныстарыңыздың көкжиегін кеңейтуге мүмкіндік аласыз - бұл сіздің тұлға ретінде қалыптасу кезеңі. Сондай-ақ келеңсіз жағдайлар болады. Сіз қазірдің өзінде үлкен құқықтары бар ересексіз, бірақ жауапкершілікті ұмытпаңыз. Есіңізде болсын: «Олардың салдарымен күрескенше, ақымақ істермен айналыспаған жақсы».

Біздің беделді университетіміздің сақ иелері болыңыз, оның дәстүрін мұқият сақтаңыз, жетістіктері мен даңқын арттырыңыз.

Баршаңызға төрт жылдан кейін академик Зұлқарнай Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университетінің дипломының иегері болуларыңызға тілектеспін.

*Сәттілік, ең жас әріптестер!*

## ***Академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университет: кеше және бүгін***



Біздің университет бұрын Қостанай әлеуметтік академиясы деп аталып, **1999 жылы** құрылған.

**2004 жылы** Әлеуметтік академия жаңа мәртебедегі оқу орны – Қостанай әлеуметтік-техникалық университеті болып қайта құрылды (куәлік № 5845-1937-У-е).

**Ректор - Абдуллин Руслан Батыржанович**, тарих ғылымдарының кандидаты, профессор, Халықаралық ақпараттандыру академиясының академигі

**2004 жылғы 15 қазанда** Қостанай қаласы, Текстильщикова көшесі, 9 мекенжайында орналасқан **Студенттер мәдениет сарайының** салтанатты тұсаукесері өтті, мұнда **580 орындық** үлкен аудитория, 250 орындық конференц-зал, спорт залы бар. , оқу кабинеттері, спорт залы, хореографиялық зал, хор залы, студенттер кафесі, буфет, жалпы ауданы – 5859,7 м.

«Іскерлік тәжірибедегі жоғары сапа үшін» халықаралық қоры басқармасының шешімімен Қостанай әлеуметтік-техникалық университеті 24 маусымда Женевада марапаттау рәсімі өткен «Іскерлік тәжірибедегі жоғары сапа үшін» алтын медалімен марапатталды. -25, 2004 (Швейцария) «Жоғары сапалы бизнес үшін» Үшінші халықаралық форумы кезінде.

2005 жылы университет мемлекеттік аккредиттеуден өтті (сертификат сериясы DN 2005 жылғы 17 маусымдағы № 0000104), ISO 9001:2000 сапа менеджменті жүйесіне сәйкестік сертификатын алды және Университеттердің Magna Carta-сына қол қойды.

(Болонья, Италия).

2006 жылы университетке академик Зұлхарнай Алдамжар есімі берілді.

Академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университет Қазақстан мен Ресейдің ірі университеттерімен бірлескен қызмет туралы келісімдер жасасты. Университет базасында Орал мемлекеттік техникалық университетімен бірлесіп құрылған халықаралық білім беру консорциумы құрылды. Бірлескен ғылыми-тәжірибелік конференциялар, семинарлар, мәдени-спорттық іс-шаралар, жастардың өзекті мәселелеріне арналған дөңгелек үстелдер, сондай-ақ достық фестивальдері өткізіледі.

- 2008 жылғы 15 наурызда академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университеті еуропалық стандарттарға сәйкес жоғары білім беру қызметтеріне қол жеткізуге ұмтылысы үшін «Еуропалық сапа» халықаралық сыйлығымен марапатталды. Университеттің қызметі Еуропалық іскерлік ассамблеяның ұлттық комитеті тарапынан жоғары бағаланды (Europe Business Assembly, Оксфорд, Ұлыбритания).



[kosstu.edu.kz/](http://kosstu.edu.kz/) - университеттің ресми сайты

## СТУДЕНТТІҢ АНТЫ

Біз, бірінші курс студенттері, университеттің студенттік бауырластығына кіре отырып, Қазақстан Республикасының болашағы үшін жауапкершілігімізді терең сезіне отырып, салтанатты түрде ант етеміз:

\* алған кәсіби дағдылары мен тәжірибесін елдің қуаты мен гүлденуін нығайтуға пайдалану.

\* ғылымдарды меңгеруге, терең де жан-жақты білім алуға бар күш-жігері мен уақытын аямай, академик Зұлхарнай Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университетінің студенттері атағын абыроймен атқару.

\* таңдаған білім саласында кәсіби маман болу үшін барлық күш-жігеріңіз бен дағдыларыңызды жұмсаңыз.

\* білімді Адамға, Табиғатқа, Отанға зиян келтірме.

\* жастардың интернационалдық достығын нығайту, ұлттық, нәсілдік және діни төзімсіздіктің кез келген көріністерімен күресу.

\* біз бұл антты сөзсіз орындауға уәде береміз. Кімде-кім оны бұзса немесе өтірік ант берсе, оны бүкіл үмметіміз қабылдамады және мәңгілікке ұмытылсын.

Ант етеміз! Ант етеміз! Ант етеміз!

## СТУДЕНТТІҢ ҚҰРМЕТ КОДЕКСІ

### Жалпы ережелер

Бұл кодекс академик Зұлхарнай Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университетінің студенттерінің мінез-құлқының эстетикалық стандарттарын анықтайды.

Оқушылардың негізгі міндеті:

- сұранысқа ие маман болу;

- елдің мәдени, әлеуметтік, экономикалық және саяси өміріне лайықты қатысу.

Студент университеттің беделін қорғауға және арттыруға міндетті.

### Университеттегі студенттердің этикалық нормалары мен мінез-құлық ережелері

**Өзара сыйластық** – студент өзара сыпайылық және профессорлық-оқытушылық құрамға, қызметкерлерге және басқа студенттерге құрмет көрсету ережелерін сақтауы керек.

**Сауаттылық** – оқу үрдісінің кестесін қатаң сақтау. Міндетті оқу сабақтарына қатысу, оқу жоспарында және білім беру бағдарламаларында көзделген тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындау. Оқушы оқуда жоғары нәтижеге жету үшін қолынан келгеннің бәрін жасауы керек. Студент академиялық арамдықтың барлық түрлерімен күресуді өзінің міндеті деп санайды, соның ішінде: алаяқтық және білімді бақылау процедураларынан өту кезінде басқалардан көмек



сұрау; кез келген көлемдегі дайын оқу материалдарын (рефераттар, курстық жұмыстар, бақылау жұмыстары, дипломдық және басқа жұмыстар), оның ішінде интернет-ресурстарды өз жұмысының нәтижесі ретінде ұсыну; жоғары баға алу үшін отбасы немесе жұмыс байланыстарын пайдалану; сабаққа себепсіз келмеу, кешігу және сабаққа келмеу

**Тәртіп** – оқушы тәртіпті, ұқыпты киінуі керек. Оқу ғимараттарында сырт киім киюге тыйым салынады. Университет студенттерінің ғимаратқа кірер алдында бөтеннің мүлкін ұрлауы, университетте мас күйінде болуы, ішімдік ішуі, ғимаратта темекі шегуі сияқты әрекеттерге жол берілмейді. Оқу ғимараттарында қатты сөйлесуге, шуға және оқу процесіне кедергі келтіретін басқа да әрекеттерге тыйым салынады. Сабақта және кітапханада ұялы телефонмен сөйлесу этикалық нормаларға мүлдем қайшы келеді.

**Ұқыптылық** – студенттерге сабақ басталғаннан кейін үзіліске дейін аудиторияға кіруге тыйым салынады. Оқу сабақтары кезінде аудиторияға кіруге немесе одан шығуға жол берілмейді.

**Белсенділік** – студент университеттің оқу, қоғамдық және спорттық өміріне белсенді қатысуы керек.

**Үнемділік** – материалдық құндылықтарға ұқыптылықпен және ұқыптылықпен қарау: оқу ғимараттарының, зертханалардың, жатақханалардың ғимараттарын, жиһаздарын және басқа да жабдықтарын бүлдірмеу. Студент университеттің кітапхана қорын мұқият ұстауға міндетті.

**Жауапкершілік** – Университет Жарғысына сәйкес студент белгілі бір құқықтар мен міндеттерге ие және осы Кодекстің мінез-құлық қағидаттарының сақталуына дербес жауапты болады.

## **Студенттердің оқытушылармен және университет басшылығымен қарым-қатынасы**

Студент белгіленген тәртіппен оқу және қоғамдық қызмет мәселелері бойынша басшылыққа хабарласа алады.

Этика ережелерін сақтаңыз, адалдық пен әдептілік арқылы сенімге қол жеткізіңіз.

## **Университет студенттері арасындағы қарым-қатынас**

Университет студенттері арасындағы қарым-қатынас қарым-қатынас, сенім, ынтымақтастық, өзара түсіністік және өзара көмек негізінде құрылады.

Студент басқа студенттерге ілтипатты және әдепті болуы керек, студенттер арасындағы әңгімеде басқа студенттердің кәсіби немесе адами қасиеттерін сынауға жол берілмейді.

Кодекстің ережелері оқу нысанына қарамастан барлық университет студенттерінің қолдануы және сақтауы үшін міндетті болып табылады. Ол республиканың мәдени, әлеуметтік, экономикалық және саяси өміріне лайықты қатысуға қабілетті жоғары білікті мамандарды қалыптастыруға бағытталған.



Қағидаларға және жеке жауапкершілікке сәйкес университет басшылығы осы Кодекстің нормасын бұзған студентке қатысты келесі жазаларды қолдануға құқылы:

- 1) пікір айту;
- 2) ескерту;
- 3) сөгіс;
- 4) жеке ісіңізге енгізілген қатаң сөгіс;
- 5) университеттен шығару.

### Кредиттік оқыту жүйесіне қатысты негізгі түсініктер

Оқыту процесінде мұғалімдер мен студенттер келесі негізгі ұғымдар мен анықтамаларды пайдаланады:

- 1) **академиялық күнтізбе** – демалыс күндері (каникулдар мен мерекелер) көрсетілген оқу жылы ішінде оқу-бақылау іс-шараларының, практикаларының күнтізбесі;
- 2) **академиялық кезең** – теориялық оқу кезеңі, ұзақтығы 15 апта болатын семестр;
- 3) **білім алушының академиялық рейтингі** – қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша құрастырылған білім алушының бағдарламалық материалды меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;
- 4) **академиялық сағат дәріс**, практикалық (семинар) сабақтарының бір байланыс сағатына (50 минут) немесе зертханалық сабақтар мен дене шынықтыру сабақтарының 2 байланыс сағатына (100 минут), сондай-ақ бір байланыс сағатына (50) тең оқу практикасының барлық түрлері бойынша, өндірістік практиканың барлық түрлері үшін 5 байланыс сағаты (250 минут);
- 5) **оқу пәніне тіркеу** – білім алушыларды білім беру ұйымы белгілеген тәртіппен оқу пәндері бойынша алдын ала тіркеу рәсімі;
- 6) **білім алушыларды қорытынды аттестаттау** – олардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген ғылыми пәндер көлемін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүзеге асырылатын рәсім;
- 7) **білім алушыларды аралық аттестаттау** – білім алушылардың бір оқу пәнінің бір бөлігін немесе барлығын оқуды аяқтағаннан кейін мазмұнын меңгеру сапасын бағалау үшін жүзеге асырылатын рәсім; Аралық аттестаттау нысандары модульдік – студенттердің білімін рейтингтік тексеру және емтихан: жазбаша, тестілеу, ауызша, аралас;
- 8) **кредит** – білім алушының/оқытушының оқу жұмысы көлемінің бірыңғай өлшем бірлігі. Бір кредит академиялық кезеңдегі студенттің аптасына аудиториялық байланыс жұмысының 1 академиялық сағатына тең. Дәріс, практикалық (семинар) және студиялық сабақтардың әрбір академиялық сағаты міндетті түрде 2 сағат (100 минут) студенттің өзіндік жұмысымен (бұдан әрі – СӨЖ) қоса беріледі.
- 9) **білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау** – әртүрлі типтегі бақылау тапсырмалары (жазбаша жұмыстар, бақылау жұмыстары, практикалық жұмыстар, портфолиолар, ауызша сауалнамалар және т.б.) негізінде нақты пән



бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру; ол студенттерді ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау болып бөлінеді;

- 10) **тіркеу бөлімі** – білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркейтін және білімін бақылаудың барлық түрлерін және оның академиялық рейтингін есептеуді ұйымдастыруды қамтамасыз ететін қызмет;
- 11) **постреквизиттер** – оқу үшін осы пәнді оқуды аяқтағаннан кейін алынатын білім, білік және дағды талап етілетін пәндер тізбесі;
- 12) **пререквизиттер** – осы пәнді меңгеру үшін қажетті білімдерді, біліктерді және дағдыларды қамтитын пәндер тізбесі;
- 13) **пән бағдарламасы (Syllabus)** – оқытылатын пәннің сипаттамасын, мақсаттары мен міндеттерін, қысқаша мазмұнын, әрбір сабақтың тақырыптары мен ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, әдебиеттер тізімін, кеңес беру уақытын, оқу жоспарын қамтитын оқу жоспары. студенттердің білімін, мұғалімнің талаптарын, бағалау критерийлері мен ережелерін модульдік рейтингтік тексеру;
- 14) **білім алушының өздік жұмысы** – оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, бақылау жұмыстары, емтихандар, коллоквиумдар, эсселер және есептер нысанында бақыланатын өз бетімен оқуға бөлінген тақырыптардың белгілі тізбесі бойынша жұмыс;
- 15) **оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы** – сабақ кестесінде көрсетілген оқытушының жетекшілігімен студенттің жұмысы;
- 16) **орташа балл (GPA – Grade Point Average)** – таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының бір оқу жылындағы оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшенген бағасы (кредиттер өнімдері сомасының цифрлық эквивалентке қатынасы) пәндер бойынша аралық аттестаттауды бағалау баллдары ағымдағы оқу кезеңіндегі кредиттердің жалпы санына);
- 17) **транскрипт (транскрипт)** – кредиттер мен бағалар әріптік және сандық өрнекте көрсетілген, тиісті оқу кезеңінде аяқталған пәндер тізбесін қамтитын белгіленген үлгідегі құжат;
- 18) **тьютор** – студенттерге оқытушымен бірге оқытылатын пәнді меңгеруге көмектесетін адам;
- 19) **оқу үлгерімінің ағымдағы мониторингі** – оқытушы жүзеге асыратын оқу пәнінің әрбір тақырыбы және/немесе бөлімі бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі тексеру;
- 20) **эдвайзер** – оқу кезеңінде оқу бағытын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функцияларын жүзеге асыратын оқытушы;
- 21) **элективті пәндер** – білім алушы белгіленген кредиттер шеңберінде өзінің жеке оқу жоспарын қалыптастыратын, таңдау компонентіне кіретін білім беру ұйымдары бекіткен оқу пәндерінің (пәндер бойынша курстардың) тізбесі.



## Бірінші курс студенті ең алдымен не істеу керек!

**Оқу бағдарламасының жетекшісі**  
Қураторыңыздың, эдвайзеріңіздің аты-жөнін  
біліңіз  
Студенттік билетті алыңыз

**Эдвайзер**  
Эдвайзердің көмегімен жеке оқу жоспарын жасаңыз

**Кітапхана**  
Оқырман мүшелігін алыңыз

**Оқу кестесі**  
1-қабаттағы залдағы сабақ кестесін қараңыз

**303 кенсе**  
«Platonus» бағдарламасына логин мен пароль алыңыз





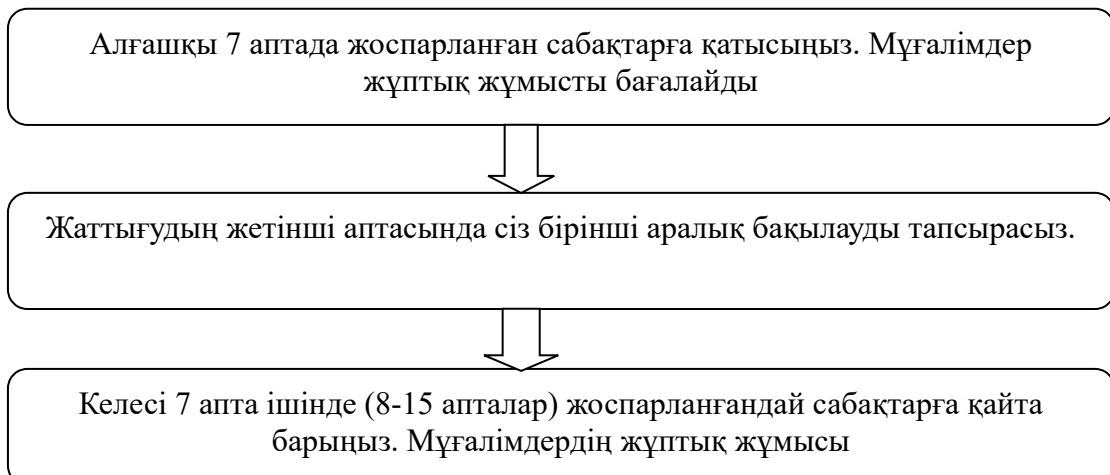
## Оқыту процесінің диаграммасы

Бір оқу жылы екі семестрден тұрады.

### Бірінші семестр



### Екінші семестр





Сәуір айында курсқа тіркеліп, эдвайзеріңізбен бірге 2 курсқа жеке оқу жоспарын жасаңыз.



15 аптадан кейін сіз екінші аралық бақылауды тапсырасыз



Бірақ 16-шы аптадан бастап сессия басталады, сіз емтихан тапсырасыз  
Жазғы сессия кезінде ағымдағы емтихандардан басқа сіз тапсырасыз  
**ҚАЗАҚСТАН ТАРИХЫ пәнінен мемлекеттік емтихан**



Сессия аяқталғаннан кейін жазғы семестр басталады, осы семестрде сіз өзіңіздің барлық академиялық қарыздарыңызды, сондай-ақ басқа университеттен ауысқан немесе бізге оралған жағдайда пәндер бойынша айырмашылықты тапсыра аласыз.



Бақылаудың барлық нысандарын тапсырғаннан кейін екінші курсқа өту үшін GPA (студенттің орташа баллы) есептеледі, оқудың бірінші жылында 1,43 балл жинау керек.

Формула арқылы оны өзіңіз есептей аласыз:

қайда:  $I_{ц1}, I_{ц2}, I_{цn}$  – цифрлық эквиваленттегі пәндер бойынша қорытынды бағалар

$K_1, K_2, K_n$  – кредиттерде оқылатын пәндердің көлемі;  $n$  – оқудың барлық аяқталған кезеңінде оқытылатын пәндер саны.

Егер сіз GPA-ны белгіленген деңгейден төмен алсаңыз, өкінішке орай, сіз курсты қайталауға мәжбүр боласыз.



**АЛАҚАЙ! ДЕМАЛЫСТАР!  
БІРІНШІ КУРС АЯҚТАЛДЫ!**



Оқу жетістіктері, яғни оқушылардың білімі, дағдысы, дағдысы мен құзыреті оның цифрлық баламасы мен дәстүрлі бағалау шкаласына барабар балдық әріптік жүйе арқылы бағаланады.

Аттестаттау және қорытынды бағалар мен ұпайлардың сәйкестігі кесте бойынша анықталады:

Әріптік баға	Ұпайлардың сандық эквиваленті	Пайыз	Дәстүрлі бағалау
A	4,0	95-100	Отлично/ өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо/ жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно/ қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно/ қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

### Кітапхана

Университетте 2 кітапхана бар:

- 📖 көш. Қобыланды батыр, 27- 1 қабат
- 📖 көш. Қобыланды батыр, 29

Кітап қорының негізгі бөлігін оқу, ғылыми әдебиеттер мен қалалық, облыстық және республикалық мерзімді басылымдар құрайды.

Оқырмандарды кітапханаға тіркеу оқырманның білім беру ұйымына тиесілігін куәландыратын құжатты (студенттік билетті) және жеке куәлігін көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

Басылымдардың жоғалуына немесе бүлінуіне жауапты оқырмандар оларды сол басылымдармен немесе олардың көшірмелерімен немесе кітапхана баламасы деп таныған басылымдармен ауыстырады, ал ауыстыру мүмкін болмаса, олардың нақты нарықтық құны өтеледі.



## **Стипендияны қамтамасыз ету (академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университетінің студенттеріне, қызметкерлеріне, қызметкерлерінің балаларына жеңілдіктер мен шәкіртақылар беру туралы ережеден)**

1. Шәкіртақылар мен жеңілдіктер кафедраның ұсынуы негізінде белгіленеді.
2. Ағымдағы жылдың 15 қыркүйегіне дейін жәрдемақы алу үшін студент ректордың атына өтініш береді, анықтаманы, куратордың, басқа бөлім басшыларының өтініш берушінің әлеуметтік белсенділігін растайтын өтініштерін, сондай-ақ басқа да қажетті материалдарды қоса береді. білім беру бағдарламасының жетекшісімен.
3. Оқуға түсушілердің құжаттарын қабылдағаннан кейін білім беру бағдарламасының басшысы ұсынылған құжаттар қаралатын жиналыс өткізеді, кандидаттарды жұмысқа қабылдайды және оқу үздігі мен белсенділеріне жеңілдіктер, жеңілдіктер мен шәкіртақылар беру тізімін бекітеді.
4. Оқу ақысы бойынша шәкіртақылар мен жеңілдіктер жыл сайын бір оқу жылына белгіленеді, егер талапкер өзінің қасиеттерін растаса, ол қайтадан өтініш береді және қарауға құжаттар топтамасын ұсынады;
5. Емтихандық сессия нәтижелері бойынша берешек болған жағдайда шәкіртақы төлеу және жеңілдіктер беру тоқтатылады.

### **Барлық жеңілдіктер келесі 2 санатқа бөлінеді:**

- ✚ университеттік;
- ✚ әлеуметтік.

### **Оқушылардың оқу кезіндегі тамақтануы**

Сабақтар арасында түскі ас ішуге мүмкіндік беріледі. Осы мақсатта университеттің әрбір оқу ғимаратында студенттер асханасы бар:

- ✚ №1 оқу ғимараты – 1 қабат

### **Спорттық өмір**

Спорт үшін университетте спорт секциялары жұмыс істейді: футбол, баскетбол, волейбол, үстел теннисі, спорттық бағдарлау. Университетіміздің спорттық жетістіктерінің тарихы үлкен және қала мен облысқа ғана емес, республикаға да белгілі.

Студенттеріміз Қазақстанның облыстық, республикалық және ұлттық құрама командаларының құрамында.

### **Сіздің денсаулығыңыз**

Оқудың алғашқы күндерінен бастап денсаулығыңызды мұқият бақылаңыз, өйткені оқу процесі үзілістерге жол бермейді. Ауырған жағдайда міндетті түрде дәрігермен кеңесіп, аудан басшысына және оқу бағдарламасының жетекшісіне уақытша ауру туралы хабарлау керек. Жатақханада тұратын болсаңыз, «Шапағат» медициналық орталығына 55-52-43 (ішкі 160) телефоны арқылы хабарласу қажет.

Шапағат университетінің медициналық базасы 4 кабинеттен тұрады. (Бас ғимаратта, №409 бөлме)

### Студенттік баспасөз

2001 жылдан бастап қалалық «Қостанай» газетінің қосымшасы болып табылатын университеттің «Шамшырақ» газеті шығады. Газеттегі барлық материалдарды университет оқытушылары мен студенттері дайындайды. Газет беттерінде университет өмірі, оның ғылыми-ағартушылық, тәрбиелік және ұжым қызметінің басқа да бағыттары туралы жарияланымдар басым. «Шамшырақ» газеті көптілді. Мақалалар мен баяндамалар қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде жарияланады.

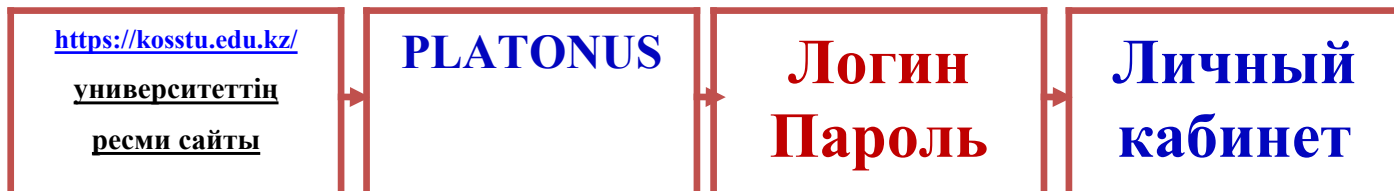
Университет студенттері қалалық «Қостанай» газетінің тәжірибелі, кәсіби тілшісі Александра Сергазинованың жетекшілігімен студенттік өмір, сүйікті ұстаздары, жастардың проблемалары және т.б. туралы материалдар дайындайтын тілшілер.





## Қысқаша телефон анықтамалығы:

<https://kosstu.edu.kz/> - университеттің ресми сайты



№	Лауазымы	Аты-жөні	телефон	каб
1	«Гуманитарлық ғылымдар» кафедрасының білім беру бағдарламаларының меңгерушісі	Алибекова Наталья Михайловна	55-38-13 (Ішкі 143)	418
2	«Құқық» кафедрасының оқу бағдарламаларының меңгерушісі	Каспаева Раушан Сакеновна	55-38-13 (Ішкі 139)	518
3	«Техникалық ғылымдар» кафедрасының оқу бағдарламаларының меңгерушісі	Джаманбалин Кадыргали Коныспаевич	55-38-13 (Ішкі 113)	806
4	«Бизнес және менеджмент» кафедрасының білім беру бағдарламаларының меңгерушісі	Комиссарова Ольга Владимировна	55-38-13 (Ішкі 115)	708
5	«Жаратылыстану» ғылымдары кафедрасының оқу бағдарламаларының меңгерушісі	Сморозин Владимир Владимирович	55-38-13 (Ішкі 119)	604
6	Бас кеңсенің тіркеушісі	Исаева Наталья Николаевна	39-02-72	319
7	№1 жатақхана Курганская, 5	Сулейманова Гультар Шакировна	55-17-60	
8	№2 жатақхана Қобыланды батыр, 54	Дуспаева Гультар Бейсембаевна	55-29-05	











## КІРІСПЕ

1. ӘЗІРЛЕГЕН, Тәрбие жұмысы бөлімінің жетекші маманы.;
2. БЕКІТІЛГЕН, Университеттің ғылыми кеңесінде 29.08.2024 жылғы №1 хаттама.;
3. ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ ректордың 02.09.2024 жылғы №37-П бұйрығымен.;
4. ӨЗЕРКТЕНДІРУ МЕРЗІМДІЛІГІ: жылына 1 рет.

## АҚПАРАТ ПАРАҒЫ





1	Арман Ислам Арманұлы	ФКиС	
2	Сағындық Нұрасыл Сәбитұлы	ФКиС	
3	Туганайұлы Ислам	ФКиС	
4	Шайланов Дидар Едресович	ФКиС	
5	Алтынбаев Нуркен Булатович	ФКиС	
6	Барабаш Дмитрий Владимирович	ФКиС	
7	Беляев Денис Владимирович	ФКиС	
8	Билоус Кирилл Евгеньевич	ФКиС	
9	Боченкова Юлия Алексеевна	ФКиС	
10	Волченков Артём Сергеевич	ФКиС	
11	Жакашев Жанболат Русланович	ФКиС	
12	Зонов Никита Витальевич	ФКиС	
13	Казиханов Әділжан Төребекулы	ФКиС	
14	Кравченко Вячеслав Алекса	ФКиС	
15	Максатов Рустам Альфредович	ФКиС	
16	Николаева Алина Витальевна	ФКиС	
17	Нурахметова Салтанат Сабыржановна	ФКиС	
18	Омарова Мадина Абаевна	ФКиС	
19	Плотникова Татьяна Евгеньевна	ФКиС	
20	Ткач Иван Юрьевич	ФКиС	
21	Ховалкина Анастасия Павловна	ФКиС	
22	Штома Ольга Сергеевна	ФКиС	
23	Штома Татьяна Сергеевна	ФКиС	
25	Постолок Сергей Павлович	Проф .обучение	
26	Отарова Гульзана Алматовна	ҚиЯЛ	
27	Зияхмет Бакдәулет Кенжеғалиұлы	Переводческое дело	
28	Грищенко Алена Владимировна	Переводческое дело	
29	Борамбаев Ернур Ерденевич	Государственное и местное управление	
30	Бекайдаров Жайнарбек Кайсарович	Учет и аудит	
31	Дударь Иван Петрович	Учет и аудит	
32	Денисенко Никита Александрович	Финансы	
33	Подскоков Роман Дмитриевич	Финансы	



66	Дурешова Гулзейнеп Асхатовна	ПиП	
67	Мурзахметова Динара Сериковна	ПиП	
68	Сапарова Гулжазира Толегеновна	ПиП	
69	Бешимова (Дутбаева) Карина Кайырбековна	ПиП	
70	Дрейт Ксения Владимировна	ПиП	
71	Илиясова Гульжан Болатовна	ПиП	
72	Садвакасова Айя Сагандыковна	ПиП	
73	Сатыбалдин Расул Маликаждарович	ПиП	
74	Юргенсон Карина Талгатовна	ПиП	
75	Байғазина Сания Жанкелдіқызы	ПиМНО	
76	Баймбетова Балсая Махамбетовна	ПиМНО	
77	Балгабекова Еркегул Аскерғалиевна	ПиМНО	
78	Кошугулова Жамал Ермекқызы	ПиМНО	
79	Культабина Альбина Талгатовна	ПиМНО	
80	Кумарбекова Айғаным Маралбековна	ПиМНО	
81	Мешітбай Кенжегүл Мешітбайқызы	ПиМНО	
82	Молдабек Дана Базарбайқызы	ПиМНО	
83	Нурбергенова Алфия Сейткалиевна	ПиМНО	
84	Нуркина Нургуль Нурбаевна	ПиМНО	
85	Оразбек Балнұр Асқаралиқызы	ПиМНО	
86	Торежанова Оксана Полатовна	ПиМНО	
87	Уразбаева Динара Сериковна	ПиМНО	
88	Абатова Сандугаш Алтайевна	ПиМНО	
89	Абдуллина Айгерим Болатовна	ПиМНО	
90	Абилова Айнур Сериковна	ПиМНО	
91	Байканова Алия Уразовна	ПиМНО	
92	Бакирова Юлия Ивановна	ПиМНО	
93	Берестовая Милана Витальевна	ПиМНО	
94	Бетимбаева Сабина Булатовна	ПиМНО	



95	Бодопрост Татьяна Анатольевна	ПиМНО	
96	Брем Анна Олеговна	ПиМНО	
97	Гасс Татьяна Николаевна	ПиМНО	
98	Гинц Ангелина Владимировна	ПиМНО	
99	Гордиенко Лаура Борисовна	ПиМНО	
100	Демисинова Зарина Азаматовна	ПиМНО	
101	Денисенко Ксения Александровна	ПиМНО	
102	Доскалиева Айгерим Тюлюбаевна	ПиМНО	
103	Ерохина Анна Владимировна	ПиМНО	
104	Золотова Мария Алексеевна	ПиМНО	
105	Ибраева Куаньш Сапаргалиевна	ПиМНО	
106	Исмагулова Анастасия Константиновна	ПиМНО	
107	Киселёва Сактаган Аселькановна	ПиМНО	
108	Колесниченко Ульяна Владимировна	ПиМНО	
109	Кондрашова Ксения Игорьевна	ПиМНО	
110	Космачева Елена Александровна	ПиМНО	
111	Куракина Юлия Ауесхановна	ПиМНО	
112	Кушербаева Асель Молдабаевна	ПиМНО	
113	Луценко Регина Николаевна	ПиМНО	
114	Макулова Сабина Кайратовна	ПиМНО	
115	Мендыбаева Надежда Павловна	ПиМНО	
116	Мигунова Евгения Сергеевна	ПиМНО	
117	Мороз Ирина Васильевна	ПиМНО	
118	Мухамеджанова Дина Айсановна	ПиМНО	
119	Мусанова Айша Танатовна	ПиМНО	
120	Николаенко Маргарита Александровна	ПиМНО	
121	Сагитова Айнора Жаныбековна	ПиМНО	
122	Сапарова Амина Бериковна	ПиМНО	
123	Семёнычева Анжела Юрьевна	ПиМНО	
124	Тулегенова Айгуль Мирановна	ПиМНО	
125	Уркирбаева Гульсум Гусмановна	ПиМНО	



126	Учинина Ангелина Владимировна	ПиМНО	
127	Фогель Юлия Александровна	ПиМНО	
128	Цыцарева Айнура Бирликовна	ПиМНО	
129	Хусаинова Лаура Сериковна	ПиМНО	
130	Шильдебаева Асет Бакхановна	ПиМНО	
131	Яковлева Светлана Ахметовна	ПиМНО	
132	Аяганов Саламат Серикович	ФКиС	
133	Болатбек Бекарыс Болатбекович	ФКиС	
134	Камалов Талгат Зейноллаевич	ФКиС	
135	Достан Бекболат Жанболатұлы	ФКиС	
136	Канибек Бактұрсын Өмірбекұлы	ФКиС	
137	Мендыбаев Аслан Даниярович	ФКиС	
138	Мусабаева Зарина Ермековна	ФКиС	
139	Муслимов Нурбек Рахимович	ФКиС	
140	Тургынбеков Алдияр Муратович	ФКиС	
141	Хабылхан Жандос Айбекович	ФКиС	
142	Хасенов Дархан Кайратович	ФКиС	
143	Абдуллин Диас Каиржанұлы	ФКиС	
144	Адамбеков Артур Артыкович	ФКиС	
145	Айжарық Әлихан Ертайұлы	ФКиС	
146	Айшваков Чингиз Бориевич	ФКиС	
147	Байжаркенов Батархан Капович	ФКиС	
148	Беззубова Оксана Юрьевна	ФКиС	
149	Бейсов Нияз Русланович	ФКиС	
150	Бельдибаев Асхат Нуржанович	ФКиС	
151	Вакуленко Владислав Васильевич	ФКиС	
152	Гордеев Кирилл Юрьевич	ФКиС	
153	Ғалым Бейбіт Қайратұлы	ФКиС	
154	Естыбаев Арыстан Даниярович	ФКиС	
155	Жакенов Максат Абзалович	ФКиС	
156	Жигулин Денис Викторович	ФКиС	
157	Жетписбаев Рамиль Булатович	ФКиС	
158	Жулдаспаев Роман Русланович	ФКиС	



159	Искужинов Танат Ерканатович	ФКиС	<i>Искужинов</i>
160	Касымканов Диас Мейрамханулы	ФКиС	<i>Касымканов</i>
161	Куанышпаев Бахтияр Берикович	ФКиС	<i>Куанышпаев</i>
162	Кудербай Арсен Серикұлы	ФКиС	<i>Кудербай</i>
163	Кулаева Милана Руслановна	ФКиС	<i>Кулаева</i>
164	Кулиев Сабухи Этибар-оглы	ФКиС	<i>Кулиев</i>
165	Қадырбеков Қадырәли Балтабекұлы	ФКиС	<i>Қадырбеков</i>
166	Қаратай Әлихан Серкебайұлы	ФКиС	<i>Қаратай</i>
167	Маканова Анжела Сергеевна	ФКиС	<i>Маканова</i>
168	Манәубәев Азамат Серикович	ФКиС	<i>Манәубәев</i>
169	Миних Андрей Владимирович	ФКиС	<i>Миних</i>
170	Мулжигитов Айдар Азаматович	ФКиС	<i>Мулжигитов</i>
171	Михель Александр Викторович	ФКиС	<i>Михель</i>
172	Мухамеджанова Жасмин Маратовна	ФКиС	<i>Мухамеджанова</i>
173	Нефедов Илья Викторович	ФКиС	<i>Нефедов</i>
174	Нугманов Асанали Куанышевич	ФКиС	<i>Нугманов</i>
175	Нургалиев Айдар Маратович	ФКиС	<i>Нургалиев</i>
176	О-Юн-Бем Богдан Вячеславович	ФКиС	<i>О-Юн-Бем</i>
177	Сағумбаева Дана Қайролаевна	ФКиС	<i>Сағумбаева</i>
178	Сапабек Мирас Мейрамханулы	ФКиС	<i>Сапабек</i>
179	Сейдахметов Мағжан Маратович	ФКиС	<i>Сейдахметов</i>
180	Семёнова Алёна Владимировна	ФКиС	<i>Семёнова</i>
181	Собарь Татьяна Александровна	ФКиС	<i>Собарь</i>
182	Социалов Олжас Нурланович	ФКиС	<i>Социалов</i>
183	Старов Данил Романович	ФКиС	<i>Старов</i>
184	Сушко Никита Витальевич	ФКиС	<i>Сушко</i>
185	Томилов Алексей Евгеньевич	ФКиС	<i>Томилов</i>
186	Хайбрахманов Олег Ирекович	ФКиС	<i>Хайбрахманов</i>
187	Хайдарханов Таир Медетович	ФКиС	<i>Хайдарханов</i>
188	Ходькин Андрей Андреевич	ФКиС	<i>Ходькин</i>
189	Хроменок Роман Евгеньевич	ФКиС	<i>Хроменок</i>
190	Черненко Артём Денисович	ФКиС	<i>Черненко</i>
191	Бандоля Владимир	Профессиональное обучение	<i>Бандоля</i>





	Сергеевич		
192	Бондарь Александр Васильевич	Профессиональное обучение	
193	Зайцев Юрий Алексеевич	Профессиональное обучение	
194	Лунёв Игорь Васильевич	Профессиональное обучение	
195	Михадиок Александр Васильевич	Профессиональное обучение	
196	Насибова Камилла Алматовна	Профессиональное обучение	
197	Султанов Алтынбек Ерболсынович	География	
198	Шокпыт Аккенже Ғазизқызы	География-естествознание	
199	Лауб Эрик Викторович	География-естествознание	
200	Тулегенов Бекзат Сапарбекұлы	История	
201	Бакен Инабат Есенқызы	Казахский язык и литература	
202	Таева Зейнеп Жомартовна	Казахский язык и литература	
203	Таева Зейнеш Жомартовна	Казахский язык и литература	
204	Токкарина Аида Руслановна	Казахский язык и литература	
205	Ахметова Айнур Ануарбековна	Переводческое дело	
206	Марденова Дана Бержановна	Переводческое дело	
207	Мирманов Амин Кайратович	Переводческое дело	
208	Садыкова Аружан Ерланқызы	Переводческое дело	
209	Тукенова Динара Бауржанқызы	Государственное и местное управление	
210	Хаджиев Ильяс Маратович	Государственное и местное управление	
211	Калембаева Дана Досболовна	Кадровое администрирование	
212	Силиян Гульмира Азаматовна	Кадровое администрирование	
213	Бондарева Елена Александровна	Учет и аудит	
214	Кузьмина Карина Антоновна	Учет и аудит	
215	Молжигитова Елена Сергеевна	Учет и аудит	
216	Омарова Диана Нурланқызы	Учет и аудит	
217	Скирипичникова Анастасия Григорьевна	Учет и аудит	
218	Байтакова Болежан Рахимовна	Финансы	
219	Нурманова Салтанат Мержановна	Финансы	
220	Саин Аңсар Серікбайұлы	Финансы	
221	Асылхан Әмина Асылханқызы	Юриспруденция	
222	Әбдірәсілова Бірғаным	Юриспруденция	



	Асқарбекқызы		
223	Байеке Алихан Жандосұлы	Юриспруденция	
224	Дахар Нұрдәулет Ерланұлы	Юриспруденция	
225	Ержанов Нұрым Даулеткереевич	Юриспруденция	
226	Қыдырбаев Уалихан Сейилханұлы	Юриспруденция	
227	Сағынтай Жанерке Төретайқызы	Юриспруденция	
228	Қорғанбаева Гүлдана Жақсыбайқызы	Юриспруденция	
229	Сәбитбеков Дүйсенбай Асанұлы	Юриспруденция	
230	Байкунов Султан Ерсултанович	Юриспруденция	
231	Бердалинова Айдана Азаматовна	Юриспруденция	
232	Бидалова Индира Бақитжановна	Юриспруденция	
233	Биртаева Жұлдыз Бериковна	Юриспруденция	
234	Букаев Дамир Канужбекович	Юриспруденция	
235	Грушечая Виктория Николаевна	Юриспруденция	
236	Ерсайын Абай Табылұлы	Юриспруденция	
237	Есмурзин Абай Айдарович	Юриспруденция	
238	Ирха Анастасия Александровна	Юриспруденция	
239	Исмагулов Самат Самратович	Юриспруденция	
240	Кенжекеев Канат Сағындыкович	Юриспруденция	
241	Колобова Дарья Алексеевна	Юриспруденция	
242	Котенко Юлия Александровна	Юриспруденция	
243	Кузьмич Вадим Сергеевич	Юриспруденция	
244	Кульпеисова Жанна Жаилхановна	Юриспруденция	
245	Кунакбаев Дидар Нурланович	Юриспруденция	
246	Ламнева Анастасия Ураловна	Юриспруденция	
247	Өтепберген Бекзат Қанатұлы	Юриспруденция	
248	Перерва Елизавета Викторовна	Юриспруденция	
249	Рахметов Айбек Қайратович	Юриспруденция	
250	Рябыя Кристина Эдуардовна	Юриспруденция	
251	Сайменов Ерболат Кенжетаевич	Юриспруденция	
252	Сапашева Сабина Маратовна	Юриспруденция	
253	Сембаев Нұрбол Базарбайұлы	Юриспруденция	
254	Сыздықов Айдар Сүлейменұлы	Юриспруденция	



255	Глеубергенов Нурболат Корганович	Юриспруденция	<i>ГГМ</i>
256	Тұрғынбай Айдын Айтматулы	Юриспруденция	<i>АТБ</i>
257	Уразбаева Анара Кайратовна	Юриспруденция	<i>АнА</i>
258	Уразбекова Мира Ринатовна	Юриспруденция	<i>Мор</i>
259	Урбелис Ариана Александровна	Юриспруденция	<i>АУ</i>
260	Юсупов Руслан Ерикович	Юриспруденция	<i>Юсуп</i>
261	Яцкевич Елизавета Александровна	Юриспруденция	<i>ЕА</i>
262	Байжуменова Айнура Бахитжановна	Правоохранительная деятельность	<i>А</i>
263	Бисембаева Гульназ Канатовна	Правоохранительная деятельность	<i>ГБ</i>
264	Карабалина Алина Тимуровна	Правоохранительная деятельность	<i>АнА</i>
265	Жумабекова Шолпан Максутбековна	Экология	<i>Шол</i>
266	Нургалиев Дархан Бауржанович	Экология	<i>ДН</i>
267	Сапарбекова Амина Сериковна	Экология	<i>А</i>
268	Абдуллаев Нурболат Аскарлович	Информационные системы	<i>Абду</i>
269	Исмагулова Анар Онайбайкызы	Информационные системы	<i>АИ</i>
270	Абдуллин Дәмір Нұрланұлы	Информационные системы	<i>ДН</i>
271	Акопян Абов Нверович	Информационные системы	<i>АА</i>
272	Аргингазиев Батыр Муратович	Информационные системы	<i>БМ</i>
273	Батырбеков Адиль Жетписбаевич	Информационные системы	<i>А</i>
274	Булкин Вячеслав Викторович	Информационные системы	<i>ВВ</i>
275	Горбань Максим Владимирович	Информационные системы	<i>МВ</i>
276	Журавлев Артур Александрович	Информационные системы	<i>ЖА</i>
277	Камерденов Коблан Каирбекович	Информационные системы	<i>КК</i>
278	Козлюк Вадим Павлович	Информационные системы	<i>КВ</i>
279	Компышов Рустем Куанышевич	Информационные системы	<i>КР</i>
280	Омарханов Адиль Еркинович	Информационные системы	<i>ОА</i>
281	Сайлау Бауыржан Саянұлы	Информационные системы	<i>СБ</i>
282	Салимов Ералы Жаксылыкович	Информационные системы	<i>СА</i>
283	Сисембаев Санжар Есенаманович	Информационные системы	<i>СС</i>
284	Темирханов Айбек Айдосович	Информационные системы	<i>ТА</i>
285	Хамаза Дарья Ерлановна	Информационные системы	<i>ХД</i>



286	Шарипов Анат Еркенович	Информационные системы	<i>Анат</i>
287	Шуватов Денис Вячеславович	Информационные системы	<i>Денис</i>