

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан**

**Учреждение «Костанайский социально-технический университет  
имени академика Зулхарнай Алдамжар»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета  
КСТУ им академика З. Алдамжар  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «29» августа 2025 г.

Председатель Ученого совета  
Абдуллин Р.Б.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам  
высшего и послевузовского образования**

**г. Костанай, 2025 г.**

## **П КСТУ 701-04-25**

### **ПРЕДИСЛОВИЕ**

---

1. РАЗРАБОТАНО приемной комиссии
2. УТВЕРЖДЕНО на Ученом совете университета, протокол № 1 от «29» апреля 2025 г.;
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от № 27-П от 03.09.2025 г.;
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ АКТУАЛИЗАЦИИ: 1 раз в год.

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Правила приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования в Учреждении «Костанайский социально-технический университет имени академика Зулхарнай Алдамжар» разработаны на основании:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2. Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (далее – Типовые правила), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 с изменениями и дополнениями от 08.07.2025 г;

3. Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр" (далее – Правила присуждения), утвержденных Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443.

4. Государственного образовательного заказа на подготовку кадров с **высшим образованием** в организациях образования, финансируемых из республиканского бюджета, на 2025-2026 учебный год, утвержденного приказом МНВО РК от 18 марта 2024 года № 118;

5. Государственного образовательного заказа на подготовку кадров с **послевузовским образованием** в организациях образования, финансируемых из республиканского бюджета, на 2025-2026 учебный год, утвержденного приказом МНВО РК от 18 марта 2024 года № 118;

6. Правил проведения единого национального тестирования (далее – Правила, 204), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 с изменениями и дополнениями от 03.07.2025 г.;

7. Перечня групп образовательных программ, определяющих социально-экономическое развитие села, по которым предусматривается квота приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 мая 2019 г. № 247;

8. Размера квот приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования, утвержденного приказом МП РК от 15 августа 2023 года № 261.

9. Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Методические рекомендации), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года № 134, с

изменениями и дополнениями от 26.05.2023 г.;

10. Правил награждения детей и молодежи в возрасте от четырнадцати до тридцати пяти лет знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 1 сентября 2023 года № 275.

11. Устава Университета;

12. Академической политикой Университета;

## **2. ГЛОССАРИЙ**

**ЕНТ–Единое национальное тестирование**–одна из форм отборочных экзаменов для поступления в организаций высшего и (или) послевузовского образования;

**пороговый балл** – установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по каждому предмету и по всем предметам или дисциплинам тестирования, и по отдельным областям образования и ОВПО, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в ОВПО на платной основе;

**электронный сертификат** – электронный документ с уникальными данными претендента, официально подтверждающим баллы ЕНТ, размещенный на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат);

**информационный лист** – лист, публикуемый на сайте республиканского государственного казенного предприятия "Национальный центр тестирования" Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Национальный центр тестирования) в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов;

**образовательный грант** – целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;

**группы образовательных программ**– совокупность образовательных программ, объединенных общностью профиля направления подготовки и обеспечивающих подготовку кадров в рамках определенной области образования.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила приема на обучение в Учреждение «Костанайский социально-технический университет имени академика Зулхарнай Алдамжар» (далее – Университет) на образовательные программы высшего образования (далее – Правила) определяют порядок приема на обучение в Университет на образовательные программы высшего и послевузовского образования, разработаны в соответствии с нормативными документами:

Прием лиц, поступающих в университет осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, установленного образца, выданного по результатам ЕНТ, проводимого по технологиям и правилам, разработанным НЦТ МНВО РК и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты ЕНТ публикуемый на сайте <https://testcenter.kz/>

Прием лиц для обучения в Университете осуществляется на основе договора и при выполнении нижеследующих пунктов:

- выпускникам организации среднего, технического и профессионального или послесреднего образования, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и зачислиться на платное обучение в Университет по областям образования "Педагогические науки" и по направлению подготовки "Право" – не менее 75 баллов, по другим областям образования не менее 50 баллов, при этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а по предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

- выпускникам организации технического и профессионального, послесреднего образования, ***поступающим по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования*** за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо набрать по результатам ЕНТ не менее 25 баллов, за исключением поступающих на область образования ***«Педагогические науки» - не менее 35 баллов***, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов.

При одновременной сдаче профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Иностранный язык (английский язык)» и предоставлении одного из вышеуказанных международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком (английский язык) для сертификата ЕНТ

учитываются баллы по иностранному языку (английский язык) с наилучшим результатом.

Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL iBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), IELTS (АЙЛТС) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вуз на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английский язык): Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест оф Инглиш аз э ФоринЛангвичИнституционалТестинг Программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ)), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест оф Инглиш аз э ФоринЛангвичИнституционалТестинг Программ) Internet-based Test (Интернет-бейзид тест) (TOEFL iBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ)), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест оф Инглиш аз э ФоринЛангвичИнституционалТестинг Программ) TOEFL Paper-based Test (Пейпа-бейзид тест) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПИБИТИ)), International English Language Testing System (Интернэшнл Инглиш ЛангвичТестинг Систем) (IELTS (АЙЛТС)), по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Иностранный язык (английский)» и участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вуз на платное отделение в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к Типовым правилам приема.

Лица, имеющие сертификат КАЗТЕСТ, подтверждающие владение казахским языком, не ниже уровня В1 (средний) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Казахский язык» в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-2 к Типовых правил приема.

Прием заявления для участия в дополнительном экзамене, его проведение Университет осуществляет в период 01 июля по 20 августа, при этом для участвующих в конкурсе на присуждение образовательного гранта дополнительный экзамен проводится до начала приема заявлений на участие в конкурсе в соответствии с установленными баллами.

Поступающий зачисляется в Университет при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленный вузом.

***Фамилия, имя и отчество в подлиннике документа об образовании (аттестат, диплом) должны соответствовать фамилии, имени и отчеству указанным в удостоверении личности.***

Лица, не достигшие шестнадцати лет и не имеющие документ, удостоверяющий личность, представляют копию свидетельства о рождении;

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей.

Лица, поступающие в Университет, знакомятся с Правилами приема в Университет и ставят подпись в заявлении при подаче документов. Университет ***запрашивает согласие на получение, обработку и распространение персональных данных.***

Договор на оказание образовательных услуг заключается после подачи документов и сдачи вступительных экзаменов. Оплата за обучение производится согласно установленного порядка платежа, указанного в договоре.

Договор на оказание образовательных услуг несовершеннолетним лицам заключается с одним из законных представителей при наличии удостоверения личности и свидетельства о рождении.

Университет осуществляет подготовку кадров по направлениям подготовки согласно Реестра образовательных программ <https://epvo.kz/#/>

Координацию деятельности по приему документов на образовательные программы высшего образования осуществляет приемная комиссия Университета.

В состав приемной комиссии входят руководитель Университета, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава Университета.

Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов.

Председателем Приемной комиссии является Ректор Университета. Состав и ответственный секретарь Приемной комиссии утверждается приказом Ректора Университета.

Приемная комиссия Университета проводит собеседование – для выпускников организаций технического и профессионального образования (сокращенный 3 года обучения) и для лиц, поступающих на второе высшее образование (сокращенный 2 года обучения) проводится приемной комиссией Университета в виде тестовых заданий.

Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, осуществляется приемной комиссией Университета.

Прием в Университет лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией Университета.

Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе

образовательного гранта в международные ОВПО, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется приемной комиссией Университета самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого Приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

Председатель приёмной комиссии:

- руководит всей деятельностью приёмной комиссии, несёт ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, контролирует составом комиссии соблюдение правил приёма;

- назначает состав комиссии, возлагает обязанности на членов комиссии;

- утверждает план и график работы приёмной комиссии университета, а также планы материально-технического обеспечения приёмной комиссии;

- утверждает форму и содержание специальных и творческих экзаменов;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и приказами министерства при приёме абитуриента комиссия с учётом его социального положения принимает конкретные решения, направленные на обеспечение его интереса.

Ответственный секретарь приёмной комиссии:

- координирует и организует работу приёмной комиссии;

- определяет обязанности технических секретарей;

- устанавливает режим работы приёмной комиссии и работников, осуществляющих приём, лично контролирует все виды услуг, связанных с приёмом;

- на основе Типовых правил приёма в высшие учебные заведения Республики Казахстан создаёт правила приёма в университет;

- знакомит членов приёмной комиссии университета с Правилами приёма в высшее учебное заведение РК, правилами приёма в университет, нормативно-методическими документами о приёме абитуриентов;

- осуществляет оперативное руководство службами, обеспечивающими работу приёмной комиссии, несёт ответственность за соблюдение Правил приёма в вузы и других нормативных документов по формированию контингента абитуриентов;

- предлагает рекомендации по приказам, связанными с организацией и проведением приёма;

- организует и контролирует проведение подготовительного курса, специальных экзаменов, творческих экзаменов, собеседований, а также работу апелляционной комиссии;

- руководит работой предметных экзаменационных комиссий и систематически контролирует её, участвует в рассмотрении апелляций;
- обеспечивает своевременное предоставление необходимой информации в НЦТ.

Технический секретарь:

В обязанности технических секретарей входит:

- своевременно выполняет поручения ответственного секретаря;
- принимает, регистрирует, хранит, подаёт документы в режиме онлайн и оффлайн и контролирует их подлинность;
- отвечает за правильность заполнения заявлений на обучение;
- ежедневно по окончании приёма документов представляет в приёмную комиссию информацию о ходе приёма документов и иную статистическую информацию (по распоряжению приёмной комиссии) по установленной форме;
- не позднее 1 сентября текущего года сдаёт в студенческую канцелярию личные документы поступающих в университет.
- осуществлять прием документов абитуриентов, рекомендованных к зачислению предъявивших квитанции об оплате вступительного взноса в размере 70000(семьдесят тысяч) тенге от суммы годовой оплаты за обучение и оформлять личное дело абитуриента и выдать расписку о приеме документов.
- выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы приемной комиссии;
- принимать документы от абитуриентов на участие в творческих экзаменах, едином национальном тестировании, претендентов в комплексном тестировании, в конкурсе государственных образовательных грантов и зачисление в университет, обеспечивать их сохранность;
- принимать и регистрировать заявления на имя Председателя ПК университета от абитуриентов, не подтвердивших свое желание обучаться в университет и пожелавших забрать документы. После согласования с ответственным секретарем ПК выдавать по предъявленной расписке оригинал документа об образовании.
- принимать и регистрировать заявления на имя Председателя ПК университета от абитуриентов, частично или полностью оплативших за обучение, а также пожелавших забрать документы. После согласования с председателем приемной комиссии, ответственного секретаря ПК, главным бухгалтером выдавать по предъявленной расписке оригинал документа об образовании.
- вести журнал (электронный) технического секретаря регистрации заявлений абитуриентов и претендентов на участие в творческих экзаменах, конкурсе государственных образовательных грантов, в собеседовании, и на зачисление;
- выдавать расписки о получении документов абитуриента и претендентов на хранение при зачислении;
- вести ежедневную статистику о ходе приема документов, творческие

экзамены, конкурс государственных образовательных грантов, на вступительные экзамены по сокращенным образовательным программам и зачисление в вуз по всем ОП;

- формировать личные дела абитуриентов и претендентов, зачисляемых в число студентов и слушателей в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность и в установленные сроки (до 01 сентября текущего года) по акту передать их в соответствующие отделы;

- создавать базу данных абитуриентов, зачисленных в число студентов университета по форме, представляемой приемной комиссией;

- заносить в автоматизированную систему управления обучением («Platonus») подробную информацию по каждому абитуриенту и претенденту (общие данные, паспортные данные, фотографию, место рождения, адрес места жительства, сведения о родителях, направление в обучении и др.) до 1 сентября текущего года и несёт ответственность за их достоверность;

- извещает ответственного секретаря об абитуриентах, претендующих на льготы,

- несет ответственность за формирование проекта приказа о зачислении в число обучающихся (за правильность введенных данных в проект: фамилия, имя, отчество согласно удостоверения личности; наименовании кафедры, образовательной программы; языка обучения; баллов, указанных в сертификате, с учетом творческих экзаменов по творческим образовательным программам; преимущественных льгот; вступительных экзаменов в магистратуру).

- личные дела абитуриентов, не поступивших в ВУЗ, должны быть переданы за подписью ответственного секретаря ПК на хранение по акту приема в Архив университета.

- журнал регистрации абитуриентов ПК передать по описи ответственному секретарю ПК.

- сдать свое оборудование и инвентарь техническому секретарю, ответственному за сохранение.

- технический секретарь должен разъяснить абитуриентам, что они должны перечислять плату за обучение только на счёт университета, не допускать переводов от своего имени, от других сотрудников университета и преподавателей, платежей от других лиц (KaspiGold и др.), с других банковских счетов, абитуриент, который собирается поступать или его родители должны переводить платеж со своего счёта, принимает только по данной процедуре и вносит в базу;

- технический секретарь при непонимании или сомнениях в сложившейся ситуации и во всех других случаях обязан заявить о них ответственному секретарю, не вносить сведения об абитуриентах в единую базу данных без его согласия и прямых указаний;

- технический секретарь оформляет договоры абитуриентов, принимаемых по государственному гранту и на платной основе, заполненные собственноручно самими абитуриентами (если им не исполнилось 18 лет, то в присутствии законных представителей и наличии их подписей), в случае

поступления по государственному гранту с абитуриентами заключаются договоры «согласен» с обязательством отработать 3 года после окончания курса обучения, в которых отмечается, что они ознакомлены с такими требованиями и подтверждают это подписью.

Технический секретарь вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- обращаться за консультациями к ответственному секретарю ПК;
- подписывать документы в пределах своей компетенции.

Технический секретарь несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;
- за сохранность оборудования и материалов;
- за любые возможные проявления коррупционных намерений во время проведения приемной кампании.

## **5. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ И (ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.

Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов решением Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители профессорско-преподавательского состава. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп

образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования "Педагогические науки", для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов представляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

- документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- сертификат ЕНТ (при его наличии);
- копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (при его наличии).

Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в Университет с 20 июня по 10 августа календарного года.

Творческий экзамен проводится с 7 июля по 15 августа календарного года.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

Прием документов, поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования "Педагогические науки" осуществляются с 20 июня по 20 августа календарного года.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, сдают творческие экзамены, в выбранном ими Университете, за исключением поступающих в Университет на платной основе.

Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих

сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

Лица, поступающие по области образования "Педагогические науки", сдают один специальный экзамен, проводимый приемной комиссией Университета.

Лица, поступающие по области образования "Педагогические науки" учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Лица, поступающие по области образования "Педагогические науки" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам, за исключением поступающих в Университет на платной основе.

Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов утверждаются председателем Приемной комиссии Университета.

Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом на специальных и творческих экзаменах в аудиториях (помещениях) ведется видео и (или) аудио запись.

До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 50-балльной системе. Абитуриенты, имеющие степень кандидата в мастера спорта, мастера спорта РК, мастера спорта международного класса, освобождаются от сдачи 2-го творческого экзамена и выставляются максимальные баллы по второму творческому экзамену при условии предоставления им копий оригиналов квалификационных свидетельств о присвоении вышеназванных званий.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

Специальный экзамен для поступающих по областям образования "Педагогические науки" оценивается в форме - "допуск" или "не допуск".

Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному

секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

По результатам специальных экзаменов по областям образования "Педагогические науки" поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в университет независимо от места сдачи творческого экзамена.

На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и (или) творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом первого руководителя Университета или лицом, исполняющим его, создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

Заявление на апелляцию, подающее на имя Председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

Университет в день завершения дополнительного, специального и (или) творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан результаты дополнительного, специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского и местного бюджета и (или) зачисления в университет на платное обучение.

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ**

Зачисление студентов в Университет проводится приемной комиссией с приказом Ректора университета или лицом, исполняющим его обязанности (для всех сроков сдачи ЕНТ).

Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников выбирают

образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве университет и зачисляются в число студентов приказом Ректора университета или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, зачисляются в университет, в которых они сдавали творческие экзамены.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном Правилами направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденных приказом и.о. МНВО РК от 11 августа 2023 года № 403. и Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр", утвержденных приказом и.о. МНВО РК от 25 августа 2023 года № 443.

Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Правилами 204 и набравшие пороговый балл, подают заявление на имя Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя руководителя университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню.

Лица, набравшие пороговый балл, по результатам ЕНТ, подают заявление на имя Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в университет на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

При предоставлении не полного перечня документов, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным

программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Зачисление по областям образования "Педагогические науки" проводится с учетом результатов специального экзамена.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода. Срок предоставления удостоверения о прохождении процедуры признания, дающий право для продолжения обучения не позднее 01 декабря текущего года. В случае не предоставления удостоверения о прохождении процедуры признания в указанный срок обучающийся отчисляется из университета приказом Ректора из числа студентов.

При зачислении Университет и лица, поступившие в Университет, заключают договор на оказание образовательных услуг установленного образца.

Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в университет.

В приемную комиссию Университета поступающие к заявлению (с указанием контактных данных - телефон, электронная почта) о приеме прилагают:

- документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник и копия);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- 4 фотокарточек размером 3х4 сантиметра;
- медицинскую справку по форме 075-у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»(далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020), форма 063 прививочный паспорт, снимок флюорографии;
- сертификат ЕНТ (подлинник);
- выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки»;
- свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии и копия).

- граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

Порядок поступления иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования.

Прием иностранных граждан на образовательные программы осуществляется на основании заявления абитуриента и по результатам вступительных экзаменов проводимых приемной комиссией университета. Для поступления абитуриенту необходимо предоставить в приемную комиссию следующие документы:

- заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;
- документ об образовании (подлинник) с приложением/транскриптом (подлинник). Документ об образовании (подлинник) должен быть апостилирован;

- документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации (признания) в установленном законодательством порядке после зачисления лиц в течение первого семестра обучения;

- документ, удостоверяющий личность/паспорт требуется для идентификации личности (возвращается после сверки), копия паспорта с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский/русский язык. Срок действия национального паспорта должен быть не менее 2-х лет с момента въезда на территорию Республики Казахстан – 2 экз.;

- если абитуриенту не исполнилось 18 лет необходимо предоставление копии свидетельства о рождении и обязательное присутствие одного из родителей;

- нотариально засвидетельствованные переводы паспорта, документа об образовании и приложения/транскрипта на казахский/русский языки. Засвидетельствование переводов осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, которой выдан документ – 2 экз.;

- 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

- медицинскую справку по форме 075/у после прохождения медицинской комиссии в Республике Казахстан, форма 063 прививочный паспорт, снимок флюорографии;

- абитуриент подает заявление на заселение в общежитие по средствам электронной информационной системы обучения Платонус, либо через технического секретаря приемной комиссии;

Собеседование. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования. Собеседование

проводится комиссией утвержденной ОВПО. Расписание проведения собеседования (дата, время, место) размещается на сайте университета и оповещаются через мессенджера техническими секретарями.

Зачисления. По итогам собеседования абитуриент заключает с университетом договор образовательных услуг и производит оплату за обучение. Если абитуриент не достиг 18-летнего возраста договор заключает его законный представитель. Приказ о зачислении иностранных в число студентов издается на основании результатов отбора, заключенного с Университетом Договора оказания образовательных услуг и произведенной оплаты.

## **7. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прием магистрантов организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

Прием лиц в магистратуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее – КТ).

Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель Университета или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;

Прием заявлений поступающих в магистратуру в ОБПО проводится приемными комиссиями ОБПО и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 1 июня по 8 июля календарного года;
- 2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS (International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Интернет бейзид тест), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун), TFI (Test de Franzais International (Тест де франсэ Интернациональ), Diplome d'Etudes en Langue franzaise (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз), DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз), TCF (Test de connaissance du franzaais (Тест де коннэссанс дю франсэ), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОБПО на платной основе.

Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Перевод баллов указанного сертификата в баллы вступительного экзамена осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта или при зачислении в ОБПО на платной основе согласно приложению 6 к Правилам.

Конвертация баллов международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс) в баллы КТ или вступительного экзамена по отдельным блокам не осуществляется.

Зачисление в магистратуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

Передача дополнительного тестирования и вступительного экзамена в период их сдачи не допускается;

Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Все остальные процедуры, не предусмотренные в настоящих Правилах, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми документами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

**Шкала перевода баллов международного сертификата,  
подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с  
общеευропейскими компетенциями (стандартами) владения  
иностраннм языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в  
магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 60	25
	не менее 79	30
	не менее 94	40
	не менее 102	45
	не менее 110	50
DSH, TestDaF-Prüfung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI, DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

**Шкала перевода баллов международного сертификата  
стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с  
казахским или русским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 145 баллов	Тест по иностранному языку	25
Verbal Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 155 баллов	Тест по иностранному языку	40
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 165 баллов	Тест по иностранному языку	50

**Шкала перевода баллов международного сертификата  
стандартизированного теста GRE в баллы КТ в профильную  
магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
QuantitativeReasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
AnalyticalWriting	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
QuantitativeReasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
AnalyticalWriting	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
QuantitativeReasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
AnalyticalWriting	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		

**Шкала перевода баллов международного сертификата  
стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с  
казахским или русским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
QuantitativeReasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	15
IntegratedReasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	30
VerbalReasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	25
AnalyticalWriting	не менее 3 баллов		
QuantitativeReasoning	не менее 50 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
IntegratedReasoning	не менее 6 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	50
VerbalReasoning	не менее 40 баллов	Тест по иностранному языку	35
AnalyticalWriting	не менее 4 баллов		
QuantitativeReasoning	не менее 60 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
IntegratedReasoning	не менее 8 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
VerbalReasoning	не менее 60 баллов	Тест по иностранному языку	50
AnalyticalWriting	не менее 5 баллов		

**Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский / Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский / Русский	20	40	7
Всего			130	150	75

**Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения**

<b>Виды теста</b>	<b>Форма заданий</b>	<b>Язык сдачи</b>	<b>Количество тестов</b>	<b>Баллы</b>	<b>Пороговый балл</b>
<b>Тест по профилю группы образовательных программ**</b>	<b>По первой профильной дисциплине</b>	<b>Казахский/ Русский</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>7</b>
	<b>По второй профильной дисциплине</b>	<b>Казахский/ Русский</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>7</b>
<b>Всего</b>			<b>50</b>	<b>70</b>	<b>30</b>

