Ғылым және жоғары білім министрлігі
Қазақстан Республикасының

«Академик Зұлқарнай Алдамжар атындағы Костанай әлеуметтік-техникалық университеті» мекемесі

БЕКІТІЛДІ
Ғылыми кеңестің шешімімен
№ 1 хаттама
2026 жылғы "28" тамыздағы
Төрағасы
_____ Абдуллин Р.Б.

Жастар жөніндегі комитеті туралы

ЕРЕЖЕ

к. Костанай, 2026 ж.

ҚӘТУ Е 604-16-26

АЛҒЫ СӨЗ

1. "Тәрбие жұмысы" бөлімімен ӘЗІРЛЕНГЕН
2. Университеттің ғылыми кеңесінде БЕКІТІЛГЕН, 28.08.2026 жылғы № 1 хаттама
3. Ректордың 01.09.2026 жылғы № 29-Ө бұйрығымен ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ;
4. ӨЗЕКТЕНДІРУ МЕРЗІМДІЛІГІ: жылына 1 рет.

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университет мекемесінің Жастар ісі жөніндегі комитеті өзін-өзі басқару, мемлекеттік жастар саясатын жүзеге асырудағы заңдылық пен ашықтық негізінде құрылып, жұмыс істейтін ерікті қоғамдық бірлестік және жастардың білім беру саласындағы міндеттерін жүзеге асыру болып табылады. университетінің жұмысы.
2. Жастар ісі жөніндегі комитет өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы және өзге де нормативтік құқықтық актілер, академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университет мекемесі тәрбие жұмысы бөлімінің шешімдері негізінде жүзеге асырады.
3. «Академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университет мекемесінің ЖІЖК туралы ережеге» енгізілген өзгертулер мен толықтырулар жетекші маманмен келісілген ЖІЖК Жоғары студенттік кеңесінде (бұдан әрі – ЖСК) қаралады. тәрбие жұмысы бөлімінің және белгіленген тәртіппен университет ректорымен бекітіледі.

ЖАСТАР КОМИТЕТІНІҢ МАҚСАТЫ

1. Жастардың рухани, мәдени, білімдік қалыптасуы мен физикалық дамуы үшін ұйымдастырушылық жағдай жасау, олардың шығармашылық әлеуетін ашу.
2. Әлеуметтік маңызы бар жастар бастамаларын жүзеге асыру.
3. Жастарды қоғамның әлеуметтік белсенді азаматы ретінде тәрбиелеу.
4. Басқа жастар ұйымдарымен серіктестік орнату.

ЖІЖК ұйымдық құрылымында:

- Жоғарғы Студенттік Кеңес (ЖСК)

Атқарушы органдар мыналар:

- Арулар отауы секторы;
- Зияткерлік даму секторы;
- Спорттық-сауықтыру жұмыстары секторы;
- «Көлжан» еріктілер орталығы;
- Мәдени-сауық секторы;
- Ақпараттық-техникалық сектор;

Қажет болған жағдайда ЖІЖК-де басқа органдар мен бөлімшелер құрылуы мүмкін

ЖАСТАР ІСТЕРІ КОМИТЕТІ ТӨРАҒАСЫНЫҢ МӘРТЕБЕСІ

Төраға жастар саясатын жүзеге асырудың, ЖІЖК қызметінің кепілі болып табылатын және университеттің ЖІЖК қызметіне басшылықты және қадағалауды жүзеге асыратын студент жастардың мүшесі болып табылады.

ЖАСТАР ІСТЕРІ ЖӨНІНДЕҒІ КОМИТЕТ ТӨРАҒАСЫНЫҢ ӨКІЛЕТТЕРІ

1. ЖІЖК-не жетекшілік ету және жалпы басшылықты қамтамасыз ету.
2. ЖСК отырыстарында төрағалық ету, ол болмаған жағдайда, ЖІЖК төрағасының міндеттерін уақытша атқару ЖСК мүшелерінің біріне жүктеледі;
3. ЖСК ұсыныстарына, шешімдеріне және басқа да құжаттарына қол қою. ЖСК мүшелерінің ұсынысы бойынша қалыптастырады және ЖСК отырысының қарауына енгізілетін мәселелерді белгілейді, келіп түскен материалдарды зерделейді, қажет болған жағдайда осы материалдарды тексеруді ұйымдастырады.
4. ЖСК жұмысын ұйымдастыруды жақсартуға бағытталған шараларды қабылдасын, ЖСК шешімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асырсын.
5. ЖСК отырысына шақырылған адамдардың тізімі анықталсын.

ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ҚҰРЫЛУ ТӘРТІБІ

1. ЖСК ЖІЖК-нің төрағасынан тұрады, төрағасының волонтерлік жұмысқа жауапты орынбасарынан, ЖІЖК секцияларының жұмысына жауаптылардан, жауапты хатшыдан және ЖІЖК төрағасы тағайындайтын басқа да тұлғалардан тұрады.
2. ЖІЖК төрағасының кезекті сайлауы кезінде ЖСК қайта құрылады.
3. ЖСК мүшесінің бос орынын толтыру туралы мәселе бір ай мерзімде қаралуға тиіс.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ ПРОҢЕДУРАСЫ

ЖСК қаралатын мәселелер бойынша ашық дауыс беру арқылы жай көпшілік дауыспен шешім қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.

Қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда ЖСК мүшесі ерекше пікір білдіруге құқылы.

ЖАСТАР ІСТЕРІ КОМИТЕТІ ТӨРАҒАСЫНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

1. ЖІЖК төрағасы ЖІЖК секторын басқарады және жалпы басшылық жасайды.
2. ЖІЖК мақсаттарын жүзеге асыру үшін жұмыс тобын құрады.
3. ЖІЖК жұмысы туралы келіп түскен материалдарды зерделеу, секциялар, ЖСК шешімдерінің орындалуын ұйымдастыру.
4. ЖІЖК бөлімінің қызметінің есебін жүргізеді.
5. ЖІЖК секциясының жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстар мен шараларды қабылдайды, басқа да ұйымдастыру-басқару функцияларын орындайды.
6. Жауапты хатшы жұмысты жақсы орындау үшін қажетті барлық мүмкін болатын материалдық және ақпараттық құралдарды пайдалануға құқылы.
7. Жеке жауапкершілікте болады:

– тәрбие жұмысы бөлімінің жетекші маманының алдында сектор ішінде жүктелген міндеттер мен функцияларды орындау үшін;
– қызметтік міндеттерін уақтылы және сапасыз орындағаны үшін;
– ҚДМ мақсаттарын жүзеге асыруға бөлінген қаржылық және материалдық-техникалық ресурстарды ұтымсыз пайдаланғаны үшін.

ЖАСТАР ІСІ КОМИТЕТІНІҢ ЖАУАПТЫ ХАТШЫНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

1. ЖІЖК-нің жауапты хатшысы ЖІЖК төрағасының шешімімен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.
2. Жауапты хатшы ЖСК барлық шешімдерін орындауға міндетті.
3. ЖІЖК қызметі туралы бухгалтерлік және басқа құжаттаманы жүргізу.
4. ЖІЖК ұйымдастырған және өткізетін іс-шаралар туралы білім беру бағдарламаларының, бөлімдердің басшылары мен студенттерге хабарлау және хабарлау.
5. ЖІЖК жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарды қабылдау.
6. Жауапты хатшы өзінің міндеттерін және ЖІЖК жұмысын жақсы орындау үшін барлық мүмкін материалдық және ақпараттық құралдарды беруге және пайдалануға құқылы.

СЕКТОР МАҚСАТТАРЫ:

1. Басқа жастар ұйымдарымен, жеке және заңды тұлғалармен, мемлекеттік органдармен байланыс орнату.
2. ЖСК-тың қарым-қатынастың жай-күйі, ықтимал серіктестіктер, достықтар, ЖІЖК-нің алдағы іс-шараларға ықтимал қатысуы туралы хабардар ету, фестивальдерге, ғылымға, спортқа қатысты, жастардың өзекті мәселелерінің практикалық шешімдері және т.б.
3. Ақпараттық басылымдар (жарнамалар, газеттер және т.б.) шығару.