**Министерство науки и высшего образования**
**Республики Казахстан**

**Учреждение «Костанайский социально-технический университет имени академика Зулхарнай Алдамжар»**

**УТВЕРЖДЕНО**
решением Ученого совета
протокол №1
от «28» августа 2026 г.
Председатель
_____ Абдуллин Р.Б.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комитете по делам молодежи

**г. Костанай, 2026 г.**

**П КСТУ 604-16-26**

# ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО ведущим специалистом отдела по воспитательной работе
2. УТВЕРЖДЕНО на ученом совете университета, протокол № 1 от 28.08.2026 г.;
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от № 29-П от 01.09.2026 г.;
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ АКТУАЛИЗАЦИИ: 1 раз в год.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комитет по делам молодежи Костанайского социально-технического университета имени академика З.Алдамжар является добровольным общественным объединением, созданным и действующим на основе самоуправления, законности и гласности в сфере реализации государственной молодежной политики и задач учебно – воспитательной работы Университет.

## НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Комитет по делам молодежи действует на основе Конституции РК и других нормативно – правовых актов, решений отдела воспитательной работы Костанайского социально-технического университета имени академика З.Алдамжар.

## ЦЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

1. Создание организационных условий для духовного, культурного, образовательного становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала.
2. Реализация социально – значимых инициатив молодежи.
3. Воспитание молодежи как социально активных граждан общества.
4. Установление партнерства с другими молодежными организациями.

КДМ в своей организационной структуре имеет:

- Высший студенческий Совет (ВСС)

Исполнительными органами являются:

- Сектор арулар отауы;
- Сектор интеллектуального развития;
- Сектор спортивно – оздоровительной работы;
- Волонтерский центр «Қолжан»;
- Культурно-развлекательный сектор;
- Информационно – технический сектор;

При необходимости в КДМ могут быть созданы другие органы, подразделения.

## СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

Председатель – это член студенческой молодежи, выступающий гарантом выполнения молодежной политики, деятельности КДМ, осуществляющий руководство и надзор за деятельностью КДМ университета.

## ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

1. Возглавлять и обеспечивать общее руководство КДМ.
2. Председательствовать на заседаниях ВСС, в случае его отсутствия временное исполнение обязанностей председателя КДМ возлагается на одного из членов ВСС.
3. Подписывать рекомендации, решения и другие документы ВСС. Сформировать по предложению членов ВСС и определять вопросы, выносимые на рассмотрение заседания ВСС, изучать поступившие материалы, при необходимости организовывать проверки этих материалов.
4. Принимать меры, направленные на улучшение организации работы ВСС, осуществлять контроль за исполнением решений ВСС.
5. Определять список лиц, приглашаемых на заседание ВСС.

## СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВСС

1. ВСС состоит из председателя КДМ, зам. председателя КДМ, ответственного за волонтерскую работу, ответственных за работу секций КДМ, ответственного секретаря и других лиц, назначаемых председателем КДМ.
2. ВСС вновь формируется при прохождении очередных выборов председателя КДМ.
3. Вопрос о замещении вакантного места члена ВСС должен рассматриваться в течение одного месяца.

## ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

По рассматриваемым вопросам ВСС принимает решения простым большинством голосов, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

В случае несогласия с принимаемым решением, член ВСС вправе изложить особое мнение.

## ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

1. Председатель КДМ возглавляет и обеспечивает общее руководство сектором КДМ.
2. Формирует рабочую группу для реализации целей КДМ.
3. Изучает поступившие материалы по работе КДМ, секции, организует исполнение решений ВСС.
4. Ведет учетную документацию о деятельности секции КДМ.
5. Принимает предложения и меры по совершенствованию работы секции КДМ, выполняет иные организационно-распорядительные функции.

6. Ответственный секретарь имеет право на пользование всеми возможными материальными и информационными средствами, необходимыми для наилучшего выполнения работы.

7. Несет персональную ответственность:

– за выполнение возложенных задач и функций в пределах сектора перед ведущим специалистом отдела воспитательной работы;

– за несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей;

– за нерациональное использование финансовых и порчу материально-технических ресурсов, выделяемых на осуществление целей КДМ.

## ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

1. Ответственный секретарь КДМ назначается и освобождается от занимаемой должности по решению председателя КДМ.

2. Ответственный секретарь обязан выполнять все решения ВСС.

3. Вести учетную и иную документацию о деятельности КДМ.

4. Осуществлять связь и информировать руководителей образовательных программ, кафедры и студентов о мероприятиях, организуемых и проводимых КДМ.

5. Принимать предложения по совершенствованию работы КДМ.

6. Ответственный секретарь имеет право на предоставление и пользование всеми возможными материальными и информационными средствами для наилучшего выполнения своих обязанностей и работы КДМ.

## ЗАДАЧИ СЕКТОРА:

1. Устанавливать связи с другими молодежными организациями, физическими и юридическими лицами, органами государственной власти.

2. Информировать ВСС о состоянии связей, о возможных партнерских, дружеских связях, возможном участии КДМ в предстоящих мероприятиях, касающихся фестивалей, науки, спорта, практического решения актуальных проблем молодежи и др.

3. Осуществлять выпуск информационных изданий (объявлений, газет и др.).

Изменения, дополнения «Положения о КДМ Костанайского социально-технического университета имени академика З.Алдамжар» рассматриваются Высшим студенческим Советом КДМ (далее ВСС), согласуются с ведущим специалистом отдела воспитательной работы и утверждаются в установленном порядке ректором университета.