Ғылым және жоғары білім министрлігі
Қазақстан Республикасының

«Академик Зұлқарнай Алдамжар атындағы
Қостанай әлеуметтік-техникалық университет» мекемесі

БЕКІТІЛДІ
Ғылыми кеңестің шешімімен
№ 1 хаттама
2026 жылғы «28» тамыздағы
Төрағасы
_____ Абдуллин Р.Б.

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ БӨЛІМІ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

қ. Қостанай, 2026 ж.

ҚӘТУ Е 402-08- 26

АЛҒЫ СӨЗ

1. "Тәрбие жұмысы" бөлімімен ӘЗІРЛЕНГЕН

2. Университеттің ғылыми кеңесінде БЕКІТІЛГЕН, 28.08.2026 жылғы № 1 хаттама

3. Ректордың 01.09.2026 жылғы № 29-Ө бұйрығымен ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ;

4. ӨЗЕКТЕНДІРУ МЕРЗІМДІЛІГІ: жылына 1 рет.

1 Мақсаты мен көлемі

1.1 Академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университет мекемесінің Тәрбие жұмысы департаменті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Тәрбие жұмысы департаментінің мақсаттарын, міндеттерін, негізгі функцияларын (бұдан әрі – ТӘБ) белгілейді. кафедра), оның құрамы мен құрылымын, сондай-ақ кафедраның академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университет мекемесінің (бұдан әрі – Университет) басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылының негізгі бағыттарын айқындайды.

1.2 Осы Ереже Университеттің барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Қағида келесі нормативтік құқықтық актілерге сілтемелерді пайдаланады:

- «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 09.02. 2015 жылғы № 285-V ЗРК. (07.07.2020 ж. № 361-VI); (17.07.2025 ж. жаңартылған)
- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Қазақстан Республикасының Заңы (26.06.2021 ж. № 56-VII ҚРЗ); 01.07.2025 ж. жаңартылған
- «Қазақстан Республикасында әлеуметтік кодексі» Қазақстан Республикасының 2023 жылғы 20 сәуірдегі № 224-VII ҚРЗ Кодексі. (15.09.2025 ж. жаңартылған);
- «Қазақстан 2020: болашаққа бастар жол» Қазақстан Республикасының мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасы туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 27 ақпандағы № 191 қаулысы (08.06.2017ж. жаңартылған);
- Академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университетінің Жарғысы.

Бөлім туралы ережеи академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университет мекемесінің ректоры бекітеді.

3 Жалпы ережелер

3.1 Бөлім университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

3.2 Бөлім университет ректорының бұйрығымен құрылады, қайта ұйымдастырылады және таратылады.

3.3 Бөлім қызметінің негізгі мақсаты академик З.Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік-техникалық университет мекемесінде жастар саясатын және студенттер арасында тәрбие жұмысын жүзеге асыру болып табылады.

3.4 Бөлім тәрбие жұмысы бөлімінің жетекші маманы басқарады.

3.5 Тәрбие жұмысы бөлімінің жетекші маманы тәрбие ісі және қоғаммен байланыс жөніндегі проректордың ұсынуы бойынша университет ректорының бұйрығымен жұмысқа қабылданады және босатылады.

3.6 Тәрбие жұмысы бөлімінің жетекші маманы тәрбие ісі және қоғаммен байланыс жөніндегі проректорға есеп береді.

3.7 Бөлім университеттің құрылымдық бөлімшесі бола отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және басқа да нормативтік құқықтық актілерімен Университетке берілген барлық құқықтар мен жеңілдіктерді пайдаланады.

3.8 Бөлімнің құрылымы мен штаттық кестесін бөлім алдында түрған міндеттерге сәйкес тәрбие жұмысы және қоғаммен байланыс жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша университет ректоры бекітеді.

3.9 Бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын тәрбие жұмысы бөлімінің жетекші маманы әзірлейді және университет ректоры бекітеді. Басқарма қызметкерлері арасында міндеттерді бөлуді лауазымдық нұсқаулықтарға және осы ережеге сәйкес тәрбие жұмысы бөлімінің жетекші маманы жүзеге асырады.

3.10 Тәрбие жұмысы бөлімінің жетекші маманы осы ережеге және Департаменттің әрбір қызметкерінің лауазымдық нұсқаулықтарына сәйкес басқарма жұмысын ұйымдастырады.

4 Тапсырмалар мен функциялар

4.1 Бөлімнің негізгі міндеттері:

4.1.1 Оқушылар арасында әлеуметтік-мәдени, патриоттық, рухани-адамгершілік тәрбиелеу және салауатты өмір салтын насихаттау, экстремизмнің, нашақорлықтың және басқа да әлеуметтік құбылыстардың алдын алу бойынша шаралар кешенін жүзеге асыру.

4.1.2 Тәрбие жұмысының бағыттары бойынша Университет пен мемлекеттік, қоғамдық және білім беру ұйымдарының өзара әрекеттесуін ұйымдастыру.

4.1.3 Қазақстан Республикасының жастар саясаты саласындағы мемлекеттік нұсқауларды іске асыруға бағытталған іс-шаралар мен бағдарламаларды іске асыруға қатысу.

4.1.4 Университеттің сыныптан тыс және тәрбие жұмысын кешенді (үйлестіру), ағымдағы жоспарлауды және оның орындалуын қамтамасыз ету.

4.1.5 Университетте жүргізілетін сыныптан тыс және тәрбие жұмыстарын талдау және бақылау.

4.1.6 Сыныптан тыс және тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша құжаттарды әзірлеуді және шығаруды қамтамасыз ету.

4.1.7 Университет және басқа ЖОО факультеттерінің озық тәжірибесін зерделеу және тарату.

4.1.8 Ғылыми жетістіктерді сыныптан тыс және тәрбие жұмысының тәжірибесіне енгізу, соңиологиялық зерттеу нәтижелерін пайдалану.

4.1.9 Университетте өткізілетін іс-шараларды ұйымдастыру.

4.1.10 Студенттердің бос уақытын және күнделікті өмірін (соның ішінде жатақханада) ұйымдастыруды әдістемелік, психологиялық және практикалық қамтамасыз ету.

4.1.11 Студенттік топтардың префекттері мен кураторларының тәрбие жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету.

4.1.12 Университет ректорына студенттерді университеттің қоғамдық өміріне белсенді қатысуға ынталандыру бойынша ұсыныстар дайындау.

4.2 Бөлім алға қойылған мақсаттарға сәйкес келесі функңияларды жүзеге асырады:

4.2.1 Жеке тұлғаның әлеуметтік, мәдени, рухани-адамгершілік және физикалық дамуына ықпал ететін тәрбиелік, патриоттық, психологиялық және бос уақытты ұйымдастыру және өткізу.

4.2.2 Жастарды мемлекеттік мерекелерге арналған іс-шараларға тарту, құқықтық және саяси мәдениетті, белсенді азаматтық ұстанымды қалыптастыруға, салауатты өмір салтын насихаттауға, патриоттық, интернаңионализм сезімдерін дамытуға, экстремизмнің, нашақорлықтың алдын алуға ықпал ететін іс-шараларды дайындау және өткізу. және қылмыспен күрес.

4.2.3 Жұмыс істеп тұрған және жаңадан құрылған пікірталас, ақпараттық, әскери-патриоттық, техникалық қызығушылық клубтарын, ойын және спорт алаңдарын қолдау және дамыту үшін жағдай жасау.

4.2.4 Жастар көшбасшыларымен мақсатты жұмыс, студенттік өзін-өзі басқару органдарының қызметін үйлестіру және бағыттау, студенттік белсенділердің оқуын ұйымдастыру.

4.2.5 Аймақаралық және университетаралық байланыстарды қолдау.

4.2.6 Университетте және факультеттерде жүргізілген тәрбие жұмысының нәтижелерін талдау және бағалау.

4.2.7 Қажетті есеп пен есептілікті ұйымдастыру және жүргізу.

4.2.8 Тәрбие жұмысы және жастар саясаты саласындағы жалпы университеттік іс-шараларды әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу, кафедраларға әдістемелік көмек көрсету.

4.2.9 Бұқаралық мәдени және дене шынықтыру іс-шараларын ұйымдастыруға арналған жылдық шығындар сметасын құру.

4.2.10 Университеттегі оқу үдерісін бақылау.

4.2.11 Іс номенклатурасына сәйкес іс жүргізу және құжат айналымын жүргізу.

4.2.12 Басқарманың жұмысы туралы есептерді жүргізу.

4.2.13 Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша материалдар мен құжаттарды, анықтамаларды, статистикалық мәліметтерді және есептерді дайындау және университет басшылығына ұсыну.

4.2.14 Университеттің оқу-тәрбие жұмысын жетілдіруге бағытталған оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеу.

4.2.15 Студенттер арасында нашақорлық пен экстремизмнің алғашқы профилактикасы бойынша жұмысты ұйымдастыру.

4.2.16 Жастар саясаты саласындағы университет бағдарламаларын әзірлеуге және бекітуге ұсынуға қатысу.

4.2.17 Ректордың нұсқауы бойынша мемлекеттік және қоғамдық ұйымдар мен азаматтардың өтініштерін қарауға қатысу, олар бойынша қажетті шаралар қабылдау, басқарманың құзыретіне жататын мәселелер бойынша жауаптар дайындау.

4.2.19 Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша конференциялар, кеңестер, семинарлар өткізу, сонымен қатар университет әкімшілігі өткізетін отырыстарға, комиссияларға және семинарларға қатысу.

4.2.20 Жастар саясаты саласындағы және университеттегі қоғамдық ұйымдармен өзара әрекеттесу саласындағы перспективалық бағыттар мен негізгі даму басымдықтарын анықтау, талдау материалдары мен болжамдарын дайындау.

4.2.21 Студенттерге, әсіресе мүгедектерге (мүгедектерге), жетім балаларға және соған ұқсас санаттарға әлеуметтік-психологиялық, педагогикалық және құқықтық көмек көрсету бойынша жұмыстарды жүргізу.

4.2.22 Университеттің құрылымдық бөлімшелеріне кәсіптік бағдар беруде және оқу-тәрбие жұмысы аясында университетке қабылдауды ұйымдастыруда көмек көрсету.

4.2.23 Оқушыларға психологиялық көмек және қолдау көрсету.

4.2.24 Студенттердің, жастардың қоғамдық ұйымдарының құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын қамтамасыз етуге, олардың қызметі мен әлеуметтік пайдалы бастамаларына қолдау көрсетуге бағытталған шараларды әзірлеу.

5 Құқықтар

5.1 Бөлім мыналарға құқылы:

5.1.1 Басқарма қызметі бойынша жергілікті нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу.

5.1.2 Университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлерінен Департамент қызметіне қатысты ақпаратты немесе құжаттарды сұрату және алу.

5.1.3 Университеттің басқару органдарының кафедра қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу, оларды дайындауға және талқылауға қатысу.

5.1.4 Үздік қызметкерлер мен студенттерді көтермелеу, еңбек және тәрбие тәртібін бұзушыларды тәртіптік жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныстар енгізу.

6 Университеттің басқа бөлімдерімен өзара әрекеттесу

6.1 Бөлім құрылымдық бөлімше ретінде кафедраның қызметіне жалпы басшылықты, үйлестіруді және бақылауды жүзеге асыратын тәрбие жұмысы және қоғаммен байланыс жөніндегі проректорға бағынады.

6.2 Кафедра тәрбие жұмысы саласындағы іс-шаралар шеңберінде университеттің кафедраларымен өзара әрекеттеседі.

6.3 Кафедра құзыретіне кіретін мәселелер бойынша басқа ЖОО, мемлекеттік және қоғамдық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды.

6.4 Бөлім атқарған жұмыстары туралы тәрбие ісі және қоғаммен байланыс жөніндегі проректорға есеп береді.

7 Жауапкершілік

7.1 Осы Ережемен Бөлімге жүктелген міндеттер мен функциялардың уақтылы және сапалы орындалуына толық жауапкершілік Университеттің тәрбие жұмысы бөлімінің жетекші маманына жүктеледі.

7.2 Тәрбие жұмысы бөлімінің жетекші маманын жауапкершілікке тарту тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, лауазымдық нұсқаулықпен, еңбек шартымен белгіленеді.

7.3 Басқарманың басқа қызметкерлерін жауапкершілік дәрежесі мен жауапкершілікке тарту тәртібі қолданыстағы заңнамамен және жеке лауазымдық нұсқаулықтармен белгіленеді.