Министерство науки и высшего образования
Республики Казахстан

Учреждение «Костанайский социально-технический университет имени академика Зулхарнай Алдамжар»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
протокол №1
от «28» августа 2026 г.
Председатель
_____ Абдуллин Р.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе воспитательной работы

г. Костанай, 2026 г.

П КСТУ 402-08-26

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО ведущим специалистом отдела по воспитательной работе
2. УТВЕРЖДЕНО на ученом совете университета, протокол № 1 от 28.08.2026г.;
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от № 29-П от 01.09.2026 г.;
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ АКТУАЛИЗАЦИИ: 1 раз в год.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение об отделе воспитательной работы Костанайского социально-технического университета имени академика З.Алдамжар (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции отдела воспитательной работы (далее – Отдел), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями Костанайском социально-техническом университете имени академика З.Алдамжар (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые акты:

- Закон РК «О государственной молодежной политике» от 09.02.2015 года № 285-V ЗРК. (по состоянию на 07.07.2020 № 361-VI), (Обновленный от 17.07.2025 г.);
- Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан от 8 августа 2002 года N 345» (по состоянию на от 26 июня 2021 года № 56-VII ЗРК), (Обновленный от 01.07.2026 г.);
- Закон РК «Социальный кодекс Республики Казахстан» от 20 апреля 2023 года № 224-VII ЗРК; (Обновленный от 18.07.2026 г.);
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года № 191 «О Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее» (по состоянию на 08.06.2017);
- Устав Костанайского социально-технического университета имени академика З.Алдамжар.

Положение об Отделе утверждается ректором Костанайского социально-технического университета имени академика З.Алдамжар.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Отдел является структурным подразделением Университета.

3.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности Отдела является реализация молодёжной политики и проведение воспитательной работы среди обучающихся в Костанайском социально-техническом университете имени академика З.Алдамжар.

3.4 Отдел возглавляет ведущий специалист отдела воспитательной работы.

3.5 Ведущий специалист отдела воспитательной работы принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе и связям с общественностью.

3.6 Ведущий специалист отдела воспитательной работы подчиняется проректору по воспитательной работе и связям с общественностью.

3.7 Отдел, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РК.

3.8 Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета по представлению проректора по воспитательной работе и связям с общественностью в соответствии с задачами, стоящими перед Отделом.

3.9 Должностные инструкции работников Отдела разрабатываются ведущим специалистом отдела воспитательной работы и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется ведущим специалистом отдела воспитательной работы в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.10 Ведущий специалист отдела воспитательной работы организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника Отдела.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

4.1 Основными задачами деятельности Отдела являются:

4.1.1 Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и пропаганде здорового образа жизни, профилактики экстремизма, наркомании и других асоциальных явлений обучающейся молодёжи.

4.1.2 Организация взаимодействия Университета с государственными, общественными и образовательными организациями по направлениям воспитательной работы.

4.1.3 Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики РК.

4.1.4 Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Университета и его реализация.

4.1.5 Анализ и контроль внеучебной и воспитательной работы, проводимой в Университете.

4.1.6 Обеспечение разработки и выпуска документов по организации внеучебной и воспитательной работы.

4.1.7 Изучение и распространение лучшего опыта работы факультетов Университета и других вузов.

4.1.8 Внедрение в практику внеучебной и воспитательной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований.

4.1.9 Организация мероприятий, проводимых в ВУЗе.

4.1.10 Методическое, психологическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся (в том числе в общежитиях).

4.1.11 Методическое обеспечение воспитательной работы старост и кураторов студенческих групп.

4.1.12 Подготовка предложений ректору Университета по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни Университета.

4.2. В соответствии с задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1 Организация и проведение воспитательных, патриотических, психологических и досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

4.2.2 Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике экстремизма, наркомании и борьбе с правонарушениями.

4.2.3 Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок.

4.2.4 Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, координация и направление деятельности органов студенческого самоуправления, организация проведения учёбы студенческого актива.

4.2.5 Поддержка межрегиональных и межвузовских связей.

4.2.6 Анализ и оценка результатов проводимой воспитательной работы в Университете и на факультетах.

4.2.7 Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4.2.8 Разработка методического обеспечения общеуниверситетских мероприятий в области воспитательной работы и молодёжной политики, оказание методической помощи кафедрам.

4.2.9 Составление ежегодной сметы расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2.10 Проведение мониторинга воспитательного процесса в Университете.

4.2.11 Ведение делопроизводства и документооборота в соответствии с номенклатурой дел.

4.2.12 Ведение отчетности о работе Отдела.

4.2.13 Подготовка и представление руководству Университета материалов и документов, информационных справок, статистических данных и отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2.14 Разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы Университета.

4.2.15 Организация работы по первичной профилактике наркомании и экстремизма среди обучающихся.

4.2.16 Участие в разработке и представление на утверждение университетских программ в сфере молодежной политики.

4.2.17 По указанию ректора принятие участия в рассмотрении обращений государственных и общественных организаций и граждан, принятие по ним необходимых мер, подготовка ответов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.19 Проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также участие в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией Университета.

4.2.20 Подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в Университете.

4.2.21 Проведение работ по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся, особенно лицам с ограниченными возможностями здоровья (инвалидам), сиротам и приравненным к ним категориям.

4.2.22 Содействие структурным подразделениям Университета в профориентации и в организации приема в Университет в рамках воспитательной работы.

4.2.23 Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся.

4.2.24 Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

5. ПРАВА

5.1 Отдел имеет право:

5.1.1 Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам деятельности Отдела.

5.1.2 Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по направлению деятельности Отдела.

5.1.3 Знакомиться с проектами решений руководящих органов Университета, касающихся деятельности Отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

5.1.4 Вносить предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся, о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой и учебной дисциплины.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Отдел как структурное подразделение подчиняется проректору по воспитательной работе и связям с общественностью, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела.

6.2 Отдел взаимодействует с подразделениями Университета в рамках деятельности в области воспитательной работы.

6.3 Отдел взаимодействует с другими вузами, государственными и общественными организациями в вопросах, относящихся к компетенции отдела.

6.4 Отдел отчитывается о проделанной работе перед проректором по воспитательной работе и связям с общественностью.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет ведущий специалист отдела воспитательной работы Университета.

7.2 Порядок привлечения к ответственности ведущего специалиста отдела воспитательной работы устанавливается действующим законодательством РК, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Отдела устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.